

**Administration contractante :**

**Expertise France**

**Projet d’appui à la gouvernance environnementale locale de l’activité industrielle à Gabès (PGE-Gabès)**

**« Appui à des actions de développement local et de protection de l’environnement »**

Formulaire de demande de subvention

Référence : PGE-Gabès/2015/AAP1

Date limite de soumission des notes succinctes de présentation

**28 Janvier 2016**

Pour réduire les dépenses et les déchets, nous vous recommandons fortement de n'utiliser que du papier pour votre dossier (pas de chemise ou intercalaire en plastique).

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé de l'action |  |
| [Numéro et intitulé du lot] |  |
| Lieu(x) de l'action | *< préciser le/les pays, la/les région(s), la/les zone(s) ou ville(s) qui vont bénéficier de l'action>* |
| Nom du demandeur |  |
| Nationalité du demandeur[[1]](#footnote-1) |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ce projet est financé par l’Union européenne | Un projet mis en place par Expertise France | | | |
| Dossier N° |  |
| (Pour usage interne seulement) | |

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro d'identification EuropeAid[[2]](#footnote-2) |  |
| Contrat en cours/Numéro de fichier d'entité juridique (s'il est disponible)[[3]](#footnote-3) |  |
| Statut juridique[[4]](#footnote-4) |  |
| Codemandeur[[5]](#footnote-5) | Nom, numéro d'identification EuropeAid, nationalité et date de création, statut juridique, liens avec le demandeur ou codemandeur |
| Entité affiliée[[6]](#footnote-6) | Nom, numéro d'identification EuropeAid, nationalité et date de création, statut juridique, liens avec le demandeur ou codemandeur |

|  |  |
| --- | --- |
| Coordonnées du demandeur à utiliser dans le cadre de la présente action | |
| **Adresse postale :** |  |
| **Numéro de téléphone** :(fixe et mobile)indicatif pays + indicatif ville + numéro |  |
| **Numéro de fax :** indicatif pays + indicatif ville + numéro |  |
| **Personne de contact pour cette action :** |  |
| **Adresse électronique de la personne de contact :** |  |
| **Adresse :** |  |
| **Site web de l’organisation :** |  |

**Tout changement relatif aux adresses, numéros de téléphone, numéros de fax et à l'adresse e-mail doit être notifié par écrit l'administration contractante. L'administration contractante ne sera pas tenue pour responsable s'il n'est pas en mesure de contacter le demandeur.**

**TABLE DES MATIÈRES**

[PARTIE A. NOTE succincte de prÉsentation 5](#_Toc437600294)

[1. Instructions pour l'élaboration de la note succincte de présentation 5](#_Toc437600295)

[1.1. Résumé de l'action 5](#_Toc437600296)

[1.2. Description de l'action (max. 1 page) 6](#_Toc437600297)

[1.3. Pertinence de l'action (max. 3 pages) 6](#_Toc437600298)

[2. liste de contrôle pour la note succincte de présentation 8](#_Toc437600299)

[PARTIE B. Formulaire complet de demande 13](#_Toc437600300)

[1. informationS généralES 13](#_Toc437600301)

[2. l'action 13](#_Toc437600302)

[2.1. Description de l’action 13](#_Toc437600303)

[2.2. Expérience du demandeur 17](#_Toc437600304)

[2.3. Expérience du/des codemandeur(s) (le cas échéant) 18](#_Toc437600305)

[2.4. Expérience de l'/des entité(s) affiliée(s) (le cas échéant) 20](#_Toc437600306)

[3. le demandeur 22](#_Toc437600307)

[3.1. Identité 22](#_Toc437600308)

[3.2. Profil 23](#_Toc437600309)

[3.3. Capacité à gérer et à exécuter les actions 31](#_Toc437600310)

[3.4. Liste des membres du conseil d’administration/comité de direction de votre organisation 35](#_Toc437600311)

[4. Les codemandeur(s) 36](#_Toc437600312)

[4.1. Capacité à gérer et mettre en œuvre l’action 37](#_Toc437600313)

[4.2. Expérience par secteur 37](#_Toc437600314)

[5. ENTITÉ(S) AFFILIÉE(S) PARTICIPANT À L'ACTION 40](#_Toc437600315)

[5.1. Description de l'/des entité(s) affiliée(s) 40](#_Toc437600316)

[5.2. Capacité à gérer et mettre en œuvre l’action 41](#_Toc437600317)

[5.3. Expérience par secteur 41](#_Toc437600318)

[5.4. Déclaration de l'/des entité(s) affiliée(s) 44](#_Toc437600319)

[6. 6. AssociÉ(s) du demandeur participant à l’action 45](#_Toc437600320)

[7. Liste de contrÔle pour le formulaire complet de demande 46](#_Toc437600321)

[8. DÉclaration du demandeur 48](#_Toc437600322)

[9. Grille d’Évaluation pour le formulaire complet de demande 50](#_Toc437600323)

# NOTE succincte de prÉsentation

## Instructions pour l'élaboration de la note succincte de présentation

Veuillez noter qu'en cas d'appel restreint, seule la note succincte de présentation doit être fournie dans un premier temps (le formulaire complet de demande ne doit pas être fourni). En cas d'appel ouvert, il convient de fournir simultanément la note succincte de présentation et le formulaire complet de demande.

Il n'existe pas de modèle standard spécifique pour la note succincte de présentation mais le demandeur doit s'assurer que le texte :

* n'excède pas 5 pages pleines (format A4) de caractères Arial 10 avec 2 cm de marges, interligne simple ;
* fournit les informations demandées dans les rubriques ci-dessous, dans l'ordre dans lequel elles sont demandées, et proportionnellement à son importance relative (voir les notes pertinentes indiquées dans la grille d'évaluation et dans les lignes directrices) ;
* fournit des informations complètes (étant donné que la grille d'évaluation ne sera appliquée qu'aux informations figurant dans la note succincte de présentation) ;
* est rédigé de manière la plus claire possible afin de permettre son évaluation.

### Résumé de l'action[[7]](#footnote-7)

Prière de compléter le tableau ci-dessous, qui ne doit pas dépasser 1 page.

|  |  |
| --- | --- |
| Titre de l'action : |  |
| [Lot :  - *merci de remplir la case correspondant au lot pour lequel vous soumettez une demande* : | **⁯ Lot Appui aux actions de développement local /environnement.**  **⁯ Lot Appui aux actions axées sur les thèmes de l’environnement (pollution d’origine industrielle) & Appui aux actions contribuant à la réalisation des résultats des composantes (1), (2) et (3).** |
| Lieu(x) de l'action : - *indiquez le(s) pays et/ou la/les région(s) qui bénéficieront de l'action* |  |
| Durée totale de l'action (*mois*) : |  |
| Financement de l'UE demandé (montant) | <*EUR / monnaie de l'administration contractante* > |
| Financement de l'UE demandé en tant que pourcentage du budget total de l'action (indicatif) | % |
| Objectifs de l'action | <*Objectif(s) global/globaux*>  <*Objectif(s) spécifique(s)*> |
| Groupe(s) cible(s)[[8]](#footnote-8) |  |
| Bénéficiaires finaux[[9]](#footnote-9) |  |
| Résultats estimés |  |
| Activités principales |  |

### Description de l'action (max. 1 page)

Veuillez fournir toutes les informations suivantes :

Des informations générales sur la préparation de l'action.

Les objectifs de l'action indiqués dans le tableau figurant au point 1.1.

Une description des principales parties prenantes, de leur attitude vis-à-vis de l'action et de toute consultation engagée avec elles.

Des informations succinctes sur le type d'activités proposées, en précisant les réalisations et résultats correspondants et en décrivant, notamment, les liens/rapports entre les différents groupes d'activités.

Une indication du calendrier indicatif de l'action accompagnée d'une description de tout facteur spécifique pris en compte.

### Pertinence de l'action (max. 3 pages)

#### Pertinence par rapport aux objectifs/secteurs/thèmes/priorités spécifiques de l'appel à propositions

Veuillez fournir toutes les informations suivantes :

Décrire la pertinence de l'action au regard de l'/des objectif(s) et de la/des priorité(s) de l'appel à propositions.

Décrire la pertinence de l'action par rapport à tout thème sous-jacent/secteur/zone spécifique et à tout autre besoin spécifique indiqué dans les lignes directrices de l'appel à propositions, comme, par exemple, l'appropriation locale, etc.

Décrire quels résultats particuliers attendus visés dans les lignes directrices de l'appel à propositions seront abordés.

NB. Dans des cas exceptionnels où il est impossible de faire participer des organisations nationales du pays cible[[10]](#footnote-10) en raison de la situation particulière prévalant dans ce pays, le demandeur doit fournir des explications qui seront examinées lors de l'application du critère 1.1 de la grille d'évaluation de la note succincte de présentation.

#### Pertinence par rapport aux besoins et contraintes particuliers du/des pays cibles, de la/des région(s) cible(s) et/ou des secteurs concernés (y compris les synergies avec d'autres initiatives de l'UE et l'absence de double emploi)

Veuillez fournir toutes les informations suivantes :

Définir clairement la situation spécifique de l'avant-projet dans le(s) pays ou région(s) cible(s) et/ou secteurs (inclure, si possible, des données d'analyses chiffrées).

Fournir une analyse détaillée des problèmes devant être abordés par l'action et de leur interrelation à tous les niveaux.

Se référer à tout plan significatif, entrepris au niveau national, régional et/ou local, pertinent pour l'action et décrire comment l'action se rapportera à ces plans.

Lorsque l'action est le prolongement d'une action précédente, indiquer clairement comment elle se combinera avec les activités et/ou résultats de l'action précédente ; se référer aux principales conclusions et recommandations d'éventuelles évaluations.

Lorsque l'action est une partie d'un programme plus vaste, expliquer clairement comment elle s'intègre où comment elle est coordonnée à ce programme ou tout autre projet envisagé. Préciser les synergies possibles avec d'autres initiatives, en particulier de la Commission européenne.

#### Décrire et définir les groupes cibles et bénéficiaires finaux, leurs besoins et leurs contraintes et indiquer comment l'action abordera ces besoins

Veuillez fournir toutes les informations suivantes :

Donner une description de chaque groupe cible and et de chaque bénéficiaire final (si possible quantifiée), y compris les critères de sélection.

Déterminer les besoins et les contraintes de chaque groupe cible et de chaque bénéficiaire final.

Démontrer la pertinence de la proposition par rapport aux besoins et contraintes des groupes cibles et bénéficiaires finaux.

Expliquer tout processus participatif qui assure une participation des groupes cibles et bénéficiaires finaux.

#### Éléments avec une valeur ajoutée particulière

Indiquer chaque élément ayant une valeur ajoutée spécifique, par exemple la promotion ou la consolidation de partenariats public/privé, l'innovation et les bonnes pratiques, ou autres questions interdisciplinaires telles que les problèmes environnementaux, la promotion de l'égalité hommes/femmes et l'égalité des chances, les besoins des personnes handicapées, les droits des minorités et les droits des populations indigènes.

## liste de contrôle pour la note succincte de présentation

**PGE-Gabès/2015/AAP1 « Appui à la gouvernance environnementale locale dans le gouvernorat de Gabès - Tunisie »**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMATIONS ADMINISTRATIVES** | À remplir par le demandeur |
| **Nom du demandeur** |  |
| **Numéro d'identification EuropeAid** |  |
| **Nationalité[[11]](#footnote-11)/Pays et date d'enregistrement[[12]](#footnote-12)** |  |
| **Numéro de fiche d’entité juridique[[13]](#footnote-13)** |  |
| **Statut juridique[[14]](#footnote-14)** |  |
| **Codemandeur(s)[[15]](#footnote-15)** |  |
| **Nom du codemandeur(s)**  **Numéro d'identification EuropeAid** |  |
| **Nationalité/Pays et date d'enregistrement**  **Numéro de fichier d'entité juridique**  **Statut juridique** |  |
| **Entité affiliée[[16]](#footnote-16)**  **Nom de l'entité affiliée**  **Numéro d'identification EuropeAid**  **Nationalité/Pays et date d'enregistrement**  **Statut juridique**  **Précisez à quelle entité vous êtes affilié (demandeur et/ou le(s) codemandeur(s))**  **Précisez le type d'affiliation qui vous unit à cette entité** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **avant d'envoyer votre NOTE SUCCINCTE DE PRÉSENTATION, veuillez vÉrifier TOUS LES CRITÈRES suivants SONT rESPECTES et cochez-les** | **À compléter par le demandeur** | |
| **Intitulé de la proposition :** | **Oui** | **Non** |
| **PARTIE 1 (ADMINISTRATIF)**  **1. Les instructions sur la note succincte de présentation ont été suivies.** |  |  |
| **2. La déclaration du demandeur est remplie et signée.** |  |  |
| **3. La proposition est dactylographiée et est <en anglais, français, portugais ou espagnol>. Lorsque plus d'une langue est autorisée, la proposition est rédigée dans celle qui est la plus communément utilisée par la population cible dans le pays dans lequel l'action a lieu.** |  |  |
| **4. Un original et <X copie(s)> sont joints.** |  |  |
| **5. Une version électronique de la note succincte de présentation (CD-Rom) est jointe.** |  |  |
| **PARTIE 2 (ÉLIGIBILITÉ)**  **6. L'action sera mise en œuvre dans un/des pays éligible(s) ou dans le nombre minimum requis de pays éligibles.** |  |  |
| **7. La durée de l’action est comprise entre <X mois> et <X mois> (durée minimale et maximale autorisée).** |  |  |
| **8. La contribution demandée se situe entre le minimum et le maximum autorisés** |  |  |
| **9. La présente liste de contrôle et la déclaration du demandeur ont été complétées et envoyées avec la note succincte de présentation.** |  |  |

## dÉclaration du demandeur pour la note succincte de prÉsentation

Le demandeur, représenté par le soussigné, signataire autorisé du demandeur et dans le cadre de la présente demande, représentant l'/les éventuel(s) codemandeur(s) et/ou entité(s) affiliée(s) dans l'action proposée, déclare par la présente que :

* le demandeur dispose des sources de financement, des compétences et qualifications professionnelles mentionnées au point 2 des lignes directrices à l’intention des demandeurs ;
* le demandeur s’engage à respecter les obligations prévues dans la déclaration des entités affiliées du formulaire de demande de subvention et les principes de bonne pratique en matière de partenariat ;
* le demandeur est directement responsable de la préparation, de la gestion et de la mise en œuvre de l’action, le cas échéant avec le(s) codemandeur(s) et l'/les entité(s) affiliée(s), et n'agit pas en qualité d’intermédiaire ;
* le demandeur, le(s) codemandeur(s) et l'/les entité(s) affiliée(s) ne se trouvent dans aucune des situations les excluant de la participation aux marchés et qui sont énumérées au point 2.3.3 du Guide Pratique (disponible à l'adresse Internet suivante:   
  <http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/index_fr.htm>). En outre, le demandeur, le(s) codemandeur(s) et l'/les entité(s) affiliée(s) reconnaissent et acceptent que s'ils participent à cet appel à propositions tout en se trouvant dans l'une de ces situations, ils peuvent être exclus d'autres procédures conformément au point 2.3.4 du guide pratique;]
* le demandeur et, le cas échéant, chaque codemandeur et entité affiliée peuvent fournir immédiatement, sur demande, les pièces justificatives mentionnées au point 2.4 des lignes directrices à l’intention des demandeurs;
* le demandeur et, le cas échéant, chaque codemandeur et entité affiliée sont éligibles conformément aux critères définis au point 2.1.1 et 2.1.2 des lignes directrices à l’intention des demandeurs;
* s'ils sont recommandés pour bénéficier d'une subvention, les demandeurs acceptent les conditions contractuelles telles que fixées dans le contrat standard annexé aux lignes directrices à l’intention des demandeurs (annexe G);
* le demandeur, le(s) codemandeur(s) et l'/les entité(s) affiliée(s) sont conscients que, pour assurer la protection des intérêts financiers de l'UE, leurs données à caractère personnel peuvent être communiquées aux services d'audit interne, à la Cour des comptes européenne, à l'instance spécialisée en matière d'irrégularités financières ou à l'Office européen de lutte antifraude.
* le demandeur est conscient qu’il s’expose à des sanctions financières et administratives s’il est reconnu coupable de fausse déclaration, en vertu de l’Article 131(5) du règlement financier du 25 octobre 2012 applicable au budget général de l’Union (Journal Officiel L 298 du 26.10.2012, p.1) et Article 145 des Règles d’Application (Journal Officiel L 362 du 31.12.2012, p.1)

Signée au nom et pour le compte du demandeur

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Signature** |  |
| **Fonction** |  |
| **Date** |  |

## grille d'évaluation pour la note succincte de présentation

**(réservée à l'usage de l'administration contractante)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OUI** | **NON** |
| 1. La date limite de soumission a été respectée. |  |  |
| 2. La liste de contrôle est dûment complétée. |  |  |
| La conformité administrative a été vérifiée par:  Date: | | |
| **DÉCISION 1: Le comité a décidé d'évaluer la note succincte de présentation, qui a passé**  **avec succès le stade du contrôle administratif.** |  |  |
| La note succincte de présentation a été évaluée par:  Date : |  |  |
| **DÉCISION 2: Le comité a décidé de recommander l'évaluation du formulaire complet de demande.** | | |
|  | | |

# Formulaire complet de demande

**à compléter uniquement par les demandeurs qui reçoivent une invitation à soumettre une proposition complète (au moment de l'invitation).**

Pour réduire les dépenses et les déchets, nous vous recommandons fortement de n'utiliser que du papier pour votre dossier (pas de chemise ou intercalaire en plastique).

## informationS généralES

|  |  |
| --- | --- |
| Référence de l'appel à propositions | *Indiquer la référence de l'appel à propositions* |
| Intitulé de l'appel à propositions | *Indiquer l'intitulé de l'appel à propositions* |
| Nom du demandeur |  |
| Numéro de la proposition[[17]](#footnote-17) | *Numéro/S.O. (procédures ouvertes)* |
| Intitulé de l'action |  |
| **Lieu de l'action**  -*préciser le(s) pays, région(s) qui bénéficieront de l'action* |  |
| [Numéro du lot] |  |

## l'action[[18]](#footnote-18)

### Description de l’action

#### Description (maximum 13 pages)

Fournir une description de l'action proposée incluant toutes les informations demandées ci-dessous, en se référant à l'/aux objectif(s) général/généraux et à l'/aux objectif(s) spécifique(s), aux produits et résultats décrits dans la note succincte de présentation :

* expliquer les résultats spécifiques escomptés en précisant comment l'action améliorera la situation des groupes cibles et bénéficiaires finaux ainsi que les capacités techniques et de gestion des groupes cibles et/ou d'éventuels codemandeurs et entités affiliées locaux;
* définir et décrire en détail chaque activité (ou groupe de tâches) à entreprendre pour produire des résultats, en justifiant le choix des activités et en spécifiant le rôle de chaque codemandeur et entité affiliée (et, le cas échéant, de chaque associé, contractant ou bénéficiaire de subvention en cascade) dans les activités. Ne pas répéter le plan d'action (demandé au point 2.1.3 ci-après), mais démontrer la cohérence du projet. En particulier, énumérer les éventuelles publications proposées;
* Si les lignes directrices à l’attention des demandeurs autorisent le soutien financier aux tiers (subventions en cascade) les demandeurs doivent, dans les conditions prévues par ces lignes directrices, préciser les objectifs de cette redistribution, les résultats à atteindre, le type d'entités éligibles à ce soutien financier, les critères pour sélectionner les entités bénéficiant du soutien et les critères permettant de déterminer le montant exact de chacun de ces soutiens financiers et le montant maximum pouvant être donné.
* décrire/mettre en évidence les éventuelles modifications des informations fournies dans la note succincte de présentation.

#### Méthodologie (maximum 5 pages)

Décrire en détail:

* les méthodes de mise en œuvre choisies et les raisons de ce choix;
* si l’action prolonge une action existante, décrivez de quelle manière elle repose sur les résultats de cette action (donner les principales conclusions et recommandations d'éventuelles évaluations effectuées);
* si l’action s’inscrit dans le cadre d’un programme plus vaste, veuillez décrire comment l’action s’y insère ou, le cas échéant, comment la coordination est assurée avec ce programme ou avec un éventuel projet planifié (veuillez exposer les synergies potentielles avec d’autres initiatives, notamment de l'Union européenne);
* les procédures de suivi et d’évaluation interne et/ou externe;
* la description de la participation et du rôle des différents acteurs et parties prenantes [codemandeur(s), entité(s) affiliée(s), groupes cibles, autorités locales, etc.] dans l’action et les raisons pour lesquelles ces rôles leur ont été assignés;
* la structure organisationnelle et l'équipe proposée pour la mise en œuvre de l'action (par fonction: il n’y a pas lieu de préciser le nom des personnes);
* les principaux moyens proposés pour la mise en œuvre de l’action (équipement, matériel et fournitures à acquérir ou à louer);
* les attitudes de toutes les parties prenantes vis-à-vis de l'action en général et des activités en particulier.
* Les activités planifiées pour assurer la visibilité de l'action et du financement de l'UE.

#### Durée et plan d'action indicatif pour la mise en œuvre de l'action (maximum 4 pages)

La durée de l’action sera de <X> mois.

Les demandeurs ne doivent pas indiquer une date spécifique de début pour la mise en œuvre de l'action mais simplement indiquer «mois 1», «mois 2», etc.

Il est recommandé aux demandeurs de baser la durée estimée de chaque activité et la période totale sur la durée la plus probable et non sur la durée la plus courte possible, en tenant compte de tous les facteurs pertinents qui pourraient affecter le calendrier de mise en œuvre.

Les activités prévues dans le plan d'action doivent correspondre à celles décrites en détail au point 2.1.1. L'organisme responsable de la mise en œuvre doit être soit les demandeurs ou l'un(e) des entités affiliées, associés ou sous-contractants. Tout mois (ou période intermédiaire) sans activités doit être inclus dans le plan d’action et dans l'évaluation de la durée totale estimée de l’action.

Le plan d’action pour les 12 premiers mois de mise en œuvre doit être suffisamment détaillé pour permettre d’avoir une idée de la préparation et de la mise en œuvre de chaque activité. Le plan d’action pour chacune des années suivantes peut être plus général et ne doit indiquer que les activités principales proposées pour ces années-là. A cette fin, il doit être divisé en périodes de 6 mois (NB: un plan d’action plus détaillé pour chacune des années suivantes doit être soumis avant tout nouveau paiement de préfinancement conformément à l’article 4.1 des conditions particulières du contrat de subvention).

Le plan d’action sera rédigé conformément au modèle suivant:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Année 1 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Semestre 1 | | | | | | | Semestre 2 | | | | | |  |
| Activité | | Mois 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Organisme responsable de la mise en œuvre |
| Exemple | | exemple |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Exemple |
| Préparation Activité 1 (titre) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | codemandeur et/ou entité affiliée |
| Exécution Activité 1 (titre) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | codemandeur et/ou entité affiliée |
| Préparation Activité 2 (titre) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | codemandeur et/ou entité affiliée |
| Etc. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pour l'ensemble des années suivantes: | | | | | | | | | |
| Activité | Semestre 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Organisme responsable de la mise en œuvre |
| Exemple | exemple |  |  |  |  |  |  |  | exemple |
| Exécution Activité 1 (titre) |  |  |  |  |  |  |  |  | codemandeur et/ou entité affiliée |
| Exécution Activité 2 (titre) |  |  |  |  |  |  |  |  | codemandeur et/ou entité affiliée |
| Préparation Activité 3 (titre) |  |  |  |  |  |  |  |  | codemandeur et/ou entité affiliée |
| Etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Durabilité de l'action (maximum 3 pages)

Fournir **toutes** les informations demandées ci-dessous :

* décrire l'impact attendu de l'action en incluant si possible les données quantifiées, aux niveaux technique, économique, social et politique (l'action va-t-elle améliorer la législation, les codes de conduites, les méthodes, etc.?);
* décrire un plan de diffusion et les possibilités de duplication et d'extension des résultats de l'action (effet multiplicateur), en indiquant clairement tout canal de diffusion envisagé;
* fournir une analyse détaillée des risques et plans d'urgence. Celle-ci doit inclure une liste des risques associés à chaque action proposée, accompagnée des mesures permettant d'y faire face. Une bonne analyse des risques inclura une série de risques types incluant les risques physiques, environnementaux, politiques, économiques et sociaux;
* décrire les principales conditions préalables et hypothèses pendant et après la phase de mise en œuvre;
* expliquer comment l'action sera rendue durable une fois menée à son terme. Il peut s'agir d'actions de suivi nécessaires, de stratégies internes, de l'appropriation, de plans de communication etc... Veuillez faire la distinction entre les quatre dimensions suivantes de la durabilité:

1. durabilité financière: par exemple le financement des activités de suivi, les sources de revenu pour couvrir tous les coûts opérationnels et les coûts de maintenance futurs;
2. niveau institutionnel: par exemple les structures qui permettraient aux résultats de l'action de rester en place après la fin de celle-ci, renforcement des capacités, accords et «appropriation» locale des résultats de l’action;
3. viabilité au niveau politique, par exemple, le cas échéant, l'impact structurel (législations améliorées, cohérence avec des cadres, codes de conduite ou méthodes existants);
4. viabilité environnementale (quel impact aura l'action sur l'environnement?; mentionner les conditions mises en place pour éviter des effets négatifs sur les ressources naturelles dont l'action dépend ainsi que sur l'environnement naturel au sens large).

#### Cadre logique

Veuillez compléter l'Annexe C[[19]](#footnote-19) des lignes directrices à l’intention des demandeurs.

#### Budget, montant demandé à l'administration contractante et autres sources de financement attendues

Complétez l'annexe B des lignes directrices à l'intention des demandeurs au sujet des points suivants:

* le budget de l'action (feuille de calcul 1) pour la durée totale de l'action et pour ses <12/si plus, préciser> premiers mois;
* la justification du budget (feuille de calcul 2) pour la durée totale de l'action, et
* le montant demandé à l'administration contractante et les autres sources de financement attendues pour l'action pour la durée totale de celle-ci (feuille de calcul 3).

Pour de plus amples informations, voir les lignes directrices à l'intention des demandeurs de subventions (points 1.3, 2.1.4 et 2.2.5).

Veuillez énumérer ci-dessous les éventuels apports en nature à fournir (veuillez préciser) (1 page maximum).

Veuillez noter que le coût de l'action et la contribution demandée au administration contractante doivent être indiqués en euros.

### Expérience du demandeur

Ces informations permettront d'évaluer si vous avez une expérience suffisante et stable de la gestion d'actions dans le même secteur et à une échelle comparable à celle pour laquelle une subvention est demandée.

1. Pour des actions similaires

Veuillez donner une description détaillée des actions réalisées dans le même secteur et à une échelle comparable à celle pour laquelle une subvention est demandée et gérées par votre organisation au cours des trois dernières années.

1 page maximum par action.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du demandeur:** | | | | | |
| **Intitulé du projet:** | | **Secteur (voir point 3.2.2 de la section 3):** | | | |
| **Lieu de l'action** | **Coût de l'action (EUR)** | **Rôle dans l'action: coordinateur, codemandeur, entité affiliée** | **Donateurs pour l'action (nom)[[20]](#footnote-20)** | **Montant de la contribution (du donateur)** | **Dates (de jj/mm/aaaa à jj/mm/aaaa)** |
| … | … | … | … | … | … |
| **Objectifs et résultats de l'action** | | | | | |
|  | | | | | |

1. Pour d'autres actions.

Veuillez donner une description détaillée des autres actions gérées par votre organisation au cours des trois dernières années.

1 page maximum par action et 10 actions maximum.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du demandeur:** | | | | | |
| **Intitulé du projet:** | | **Secteur (voir point 3.2.2 de la section 3):** | | | |
| **Lieu de l'action** | **Coût de l'action (EUR)** | **Rôle dans l'action: coordinateur, codemandeur, entité affiliée** | **Donateurs pour l'action (nom)[[21]](#footnote-21)** | **Montant de la contribution (du donateur)** | **Dates (de jj/mm/aaaa à jj/mm/aaaa)** |
| … | … | … | … | … | … |
| **Objectifs et résultats de l'action** | | | | | |
|  | | | | | |

### Expérience du/des codemandeur(s) (le cas échéant)

Ces informations permettront d'évaluer si vous avez une expérience suffisante et stable de la gestion d'actions dans le même secteur et à une échelle comparable à celle pour laquelle une subvention est demandée.

1. Pour des actions similaires

Veuillez donner une description détaillée des actions réalisées dans le même secteur et à une échelle comparable à celle pour laquelle une subvention est demandée et gérées par votre organisation au cours des trois dernières années.

1 page maximum par action.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du codemandeur:** | | | | | |
| **Intitulé du projet:** | | **Secteur (voir point 3.2.2 de la section 3):** | | | |
| **Lieu de l'action** | **Coût de l'action (EUR)** | **Rôle dans l'action: coordinateur, codemandeur, entité affiliée** | **Donateurs pour l'action (nom)[[22]](#footnote-22)** | **Montant de la contribution (du donateur)** | **Dates (de jj/mm/aaaa à jj/mm/aaaa)** |
| … | … | … | … | … | … |
| **Objectifs et résultats de l'action** | | | | | |
|  | | | | | |

1. Pour d'autres actions

Veuillez donner une description détaillée des autres actions gérées par votre organisation au cours des trois dernières années.

1 page maximum par action et 10 actions maximum.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du codemandeur:** | | | | | |
| **Intitulé du projet:** | | **Secteur (voir point 3.2.2 de la section 3):** | | | |
| **Lieu de l'action** | **Coût de l'action (EUR)** | **Rôle dans l'action: coordinateur, codemandeur, entité affiliée** | **Donateurs pour l'action (nom)[[23]](#footnote-23)** | **Montant de la contribution (du donateur)** | **Dates (de jj/mm/aaaa à jj/mm/aaaa)** |
| … | … | … | … | … | … |
| **Objectifs et résultats de l'action** | | | | | |
|  | | | | | |

### Expérience de l'/des entité(s) affiliée(s) (le cas échéant)

Ces informations permettront d'évaluer si vous avez une expérience suffisante et stable de la gestion d'actions dans le même secteur et à une échelle comparable à celle pour laquelle une subvention est demandée.

i) Pour des actions similaires

Veuillez donner une description détaillée des actions réalisées dans le même secteur et à une échelle comparable à celle pour laquelle une subvention est demandée et gérées par votre organisation au cours des trois dernières années.

1 page maximum par action.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l'/des entité(s) affiliée(s):** | | | | | |
| **Intitulé du projet:** | | **Secteur (voir point 3.2.2 de la section 3):** | | | |
| **Lieu de l'action** | **Coût de l'action (EUR)** | **Rôle dans l'action: coordinateur, codemandeur, entité affiliée** | **Donateurs pour l'action (nom)[[24]](#footnote-24)** | **Montant de la contribution (du donateur)** | **Dates (de jj/mm/aaaa à jj/mm/aaaa)** |
| … | … | … | … | … | … |
| **Objectifs et résultats de l'action** | | | | | |
|  | | | | | |

ii) Pour d'autres actions

Veuillez donner une description détaillée des autres actions gérées par votre organisation au cours des trois dernières années.

1 page maximum par action et 10 actions maximum.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l'/des entité(s) affiliée(s):** | | | | | |
| **Intitulé du projet:** | | **Secteur (voir section 3.2.2 de la section 3):** | | | |
| **Lieu de l'action** | **Coût de l'action (EUR)** | **Rôle dans l'action: coordinateur, codemandeur, entité affiliée** | **Donateurs pour l'action (nom)[[25]](#footnote-25)** | **Montant de la contribution (du donateur)** | **Dates (de jj/mm/aaaa à jj/mm/aaaa)** |
| … | … | … | … | … | … |
| **Objectifs et résultats de l'action** | | | | | |
|  | | | | | |

## le demandeur

|  |  |
| --- | --- |
| **Numéro d'identification[[26]](#footnote-26) EuropeAid** |  |
| **Nom de l'organisation** |  |

### Identité

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordonnées du demandeur pour la présente action** |  |
| **Numéro de fiche d'entité juridique[[27]](#footnote-27)** |  |
| **Acronyme** |  |
| **Numéro d'enregistrement (ou équivalent)** |  |
| **Date d'enregistrement** |  |
| **Lieu d'enregistrement** |  |
| **Adresse officielle d'enregistrement** |  |
| **Site web et adresse électronique de l'organisation** |  |
| **N° de téléphone:** indicatif pays + indicatif ville + numéro |  |
| **N° de fax:** indicatif pays + indicatif ville + numéro |  |

**Tout changement d'adresse, de numéro de téléphone, de numéro de fax et d'adresse électronique doit être signalé à l'administration contractante. L'administration contractante ne sera pas tenu pour responsable pour le cas où il ne parviendrait pas à joindre un demandeur.**

### Profil

|  |  |
| --- | --- |
| **Statut juridique** |  |
| **À but lucratif** | □ Oui  □ Non |
| **ONG** | □ Oui  □ Non |
| **Valeur de base[[28]](#footnote-28)** | □ Politique  □ Religieuse  □ Humaniste  □ Neutre |
| **Votre organisation est-elle liée à une autre entité ?** | **□** Oui, entité mère:   (veuillez indiquer son numéro d'identification EuropeAid:…………………………)  **□** Oui, entité(s) contrôlée(s)  **□** Oui, organisation familiale / entité appartenant à un réseau[[29]](#footnote-29)  **□** Non, indépendante |

#### Catégorie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Catégorie[[30]](#footnote-30)** | **Secteur Public**  **□** Administration publique  **□** Représentants décentralisés d'État  **□** Organisation internationale  □ Institution judiciaire  □ Autorité locale  □ Agence d'exécution  □ Université / éducation  □ Institut de recherche  □ Groupe de réflexion  **□** Fondation  **□** Association  **□** Médias  □ Réseau/Fédération  **□** Organisation professionnelle et/ou industrielle  **□** Syndicat  **□** Organisation culturelle  **□** Organisation commerciale | **Secteur Privé**  ⁭ Agence d'exécution  ⁭ Université/éducation  ⁭ Institut de recherche  ⁭ Groupe de réflexion  ⁭ Fondation  ⁭ Association  ⁭ Média  ⁭ Réseau/ /Fédération  ⁭ Organisation professionnelle et/ou industrielle  ⁭ Syndicat  ⁭ Organisation culturelle  ⁭ Organisation commerciale  ⁭ Autre acteur non étatique |

#### Secteur(s)[[31]](#footnote-31)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | 11 |  |  | **Éducation** | | |
| □ |  | 111 |  |  | **Éducation, niveau non spécifié** | |
| □ |  |  | 11110 |  |  | Politique de l’éducation et gestion administrative |
| □ |  |  | 11120 |  |  | Équipements scolaires et formation |
| □ |  |  | 11130 |  |  | Formation des enseignants |
| □ |  |  | 11182 |  |  | Recherche en éducation |
| □ |  | 112 |  |  | **Éducation de base** | |
| □ |  |  | 11220 |  |  | Enseignement primaire |
| □ |  |  | 11230 |  |  | Éducation pour une meilleure qualité de vie pour les jeunes et les adultes |
| □ |  |  | 11240 |  |  | Éducation de la petite enfance |
| □ |  | 113 |  |  | **Éducation secondaire** | |
| □ |  |  | 11320 |  |  | Enseignement secondaire |
| □ |  |  | 11330 |  |  | Formation professionnelle |
| □ |  | 114 |  |  | **Éducation post-secondaire** | |
| □ |  |  | 11420 |  |  | Enseignement supérieur |
| □ |  |  | 11430 |  |  | Formation technique supérieure de gestion |
| □ | 12 |  |  | **Santé** | | |
| □ |  | 121 |  |  | **Santé, général** | |
| □ |  |  | 12110 |  |  | Politique de la santé et gestion administrative |
| □ |  |  | 12181 |  |  | Éducation et formation médicales |
| □ |  |  | 12182 |  |  | Recherche médicale |
| □ |  |  | 12191 |  |  | Services médicaux |
| □ |  | 122 |  |  | **Santé de base** | |
| □ |  |  | 12220 |  |  | Soins et services de santé de base |
| □ |  |  | 12230 |  |  | Infrastructure pour la santé de base |
| □ |  |  | 12240 |  |  | Nutrition de base |
| □ |  |  | 12250 |  |  | Lutte contre les maladies infectieuses |
| □ |  |  | 12261 |  |  | Éducation sanitaire |
| □ |  |  | 12281 |  |  | Formation de personnel de santé |
| □ | 13 |  |  | **Programmes pour la population** | | |
| □ |  |  |  |  | **Politique en matière de population/santé et fertilité** | |
| □ |  |  | 13010 |  |  | Politique/programmes en matière de population et gestion administrative |
| □ |  |  | 13020 |  |  | Soins en matière de fertilité |
| □ |  |  | 13030 |  |  | Planification familiale |
| □ |  |  | 13040 |  |  | Lutte contre les MST et VIH/sida |
| □ |  |  | 13081 |  |  | Formation de personnel en matière de population et de santé et fertilité |
| □ | 14 |  |  | **Distribution d'eau et assainissement** | | |
| □ |  | 140 |  |  | **Distribution d'eau et assainissement** | |
| □ |  |  | 14010 |  |  | Politique des ressources en eau et gestion administrative |
| □ |  |  | 14015 |  |  | Protection des ressources en eau |
| □ |  |  | 14020 |  |  | Distribution d’eau et assainissement – systèmes à grande échelle |
| □ |  |  | 14030 |  |  | Distribution d’eau potable de base et assainissement de base |
| □ |  |  | 14040 |  |  | Aménagement de bassins fluviaux |
| □ |  |  | 14050 |  |  | Traitement des déchets |
| □ |  |  | 14081 |  |  | Éducation/formation dans la distribution d’eau et l’assainissement |
| □ | 15 |  |  | **Gouvernement et société civile** | | |
| □ |  | 151 |  |  | **Gouvernement et société civile, général** | |
| □ |  |  | 15110 |  |  | Politique / planification économique et du développement |
| □ |  |  | 15120 |  |  | Gestion financière du secteur public |
| □ |  |  | 15130 |  |  | Développement des services légaux et judiciaires |
| □ |  |  | 15140 |  |  | Administration gouvernementale |
| □ |  |  | 15150 |  |  | Renforcement de la société civile |
| □ |  |  | 15161 |  |  | Élections |
| □ |  |  | 15162 |  |  | Droits de la personne |
| □ |  |  | 15163 |  |  | Liberté de l’information |
| □ |  |  | 15164 |  |  | Organismes et institutions pour l'égalité des femmes |
| □ |  | 152 |  |  | **Prévention et règlement des conflits, paix et sécurité** | |
| □ |  |  | 15210 |  |  | Gestion et réforme des systèmes de sécurité |
| □ |  |  | 15220 |  |  | Dispositifs civils de construction de la paix, et de prévention et de règlement des conflits |
| □ |  |  | 15230 |  |  | Maintien de la paix à l’issue d’un conflit (NU) |
| □ |  |  | 15240 |  |  | Réintégration et contrôle des armes légères et de petit calibre |
| □ |  |  | 15250 |  |  | Enlèvement des mines terrestres |
| □ |  |  | 15261 |  |  | Enfants soldats (Prévention et démobilisation) |
| □ | 16 |  |  | **Infrastructure et services sociaux divers** | | |
| □ |  |  | 16010 |  |  | Services sociaux |
| □ |  |  | 16020 |  |  | Politique de l’emploi et gestion administrative |
| □ |  |  | 16030 |  |  | Politique du logement et gestion administrative |
| □ |  |  | 16040 |  |  | Logement à coût réduit |
| □ |  |  | 16050 |  |  | Aide plurisectorielle pour les services sociaux de base |
| □ |  |  | 16061 |  |  | Culture et loisirs |
| □ |  |  | 16062 |  |  | Renforcement des capacités statistiques |
| □ |  |  | 16063 |  |  | Lutte contre le trafic de drogues |
| □ |  |  | 16064 |  |  | Atténuation de l’impact social du VIH/sida |
| □ | 21 |  |  | **Transports et entreposage** | | |
| □ |  | 210 |  |  | **Transports et entreposage** | |
| □ |  |  | 21010 |  |  | Politique des transports et gestion administrative |
| □ |  |  | 21020 |  |  | Transport routier |
| □ |  |  | 21030 |  |  | Transport ferroviaire |
| □ |  |  | 21040 |  |  | Transport par voies d’eau |
| □ |  |  | 21050 |  |  | Transport aérien |
| □ |  |  | 21061 |  |  | Stockage |
| □ |  |  | 21081 |  |  | Éducation/formation dans les transports et le stockage |
| □ | 22 |  |  | **Communication** | | |
| □ |  | 220 |  |  | **Communication** | |
| □ |  |  | 22010 |  |  | Politique des communications et gestion administrative |
| □ |  |  | 22020 |  |  | Télécommunications |
| □ |  |  | 22030 |  |  | Radio, télévision, presse écrite |
| □ |  |  | 22040 |  |  | Technologies de l’information et de la communication (TIC) |
| □ | 23 |  |  | **Énergie** | | |
| □ |  | 230 |  |  | **Production et distribution d'énergie** | |
| □ |  |  | 23010 |  |  | Politique de l’énergie et gestion administrative |
| □ |  |  | 23020 |  |  | Production d’énergie (sources non renouvelables) |
| □ |  |  | 23030 |  |  | Production d’énergie (sources renouvelables) |
| □ |  |  | 23040 |  |  | Transmission et distribution d’électricité |
| □ |  |  | 23050 |  |  | Distribution de gaz |
| □ |  |  | 23061 |  |  | Centrales alimentées au fuel |
| □ |  |  | 23062 |  |  | Centrales alimentées au gaz |
| □ |  |  | 23063 |  |  | Centrales alimentées au charbon |
| □ |  |  | 23064 |  |  | Centrales nucléaires |
| □ |  |  | 23065 |  |  | Centrales et barrages hydroélectriques |
| □ |  |  | 23066 |  |  | Énergie géothermique |
| □ |  |  | 23067 |  |  | Énergie solaire |
| □ |  |  | 23068 |  |  | Énergie éolienne |
| □ |  |  | 23069 |  |  | Énergie marémotrice |
| □ |  |  | 23070 |  |  | Biomasse |
| □ |  |  | 23081 |  |  | Éducation et formation dans le domaine de l’énergie |
| □ |  |  | 23082 |  |  | Recherche dans le domaine de l’énergie |
| □ | 24 |  |  | **Banques et services financiers** | | |
| □ |  | 240 |  |  | **Banques et services financiers** | |
| □ |  |  | 24010 |  |  | Politique des finances et gestion administrative |
| □ |  |  | 24020 |  |  | Institutions monétaires |
| □ |  |  | 24030 |  |  | Intermédiaires financiers officiels |
| □ |  |  | 24040 |  |  | Intermédiaires financiers du secteur informel et semi formel |
| □ |  |  | 24081 |  |  | Éducation/formation bancaire et dans les services financiers |
| □ | 25 |  |  | **Entreprises et autres services** | | |
| □ |  | 250 |  |  | **Entreprises et autres services** | |
| □ |  |  | 25010 |  |  | Services et institutions de soutien commerciaux |
| □ |  |  | 25020 |  |  | Privatisation |
| □ | 31 |  |  | **Agriculture, sylviculture et pêche** | | |
| □ |  | 311 |  |  | **Agriculture** | |
| □ |  |  | 31110 |  |  | Politique agricole et gestion administrative |
| □ |  |  | 31120 |  |  | Développement agricole |
| □ |  |  | 31130 |  |  | Ressources en terres cultivables |
| □ |  |  | 31140 |  |  | Ressources en eau à usage agricole |
| □ |  |  | 31150 |  |  | Produits à usage agricole |
| □ |  |  | 31161 |  |  | Production agricole |
| □ |  |  | 31162 |  |  | Production industrielle/récoltes destinées à l’exportation |
| □ |  |  | 31163 |  |  | Bétail |
| □ |  |  | 31164 |  |  | Réforme agraire |
| □ |  |  | 31165 |  |  | Développement agricole alternatif |
| □ |  |  | 31166 |  |  | Vulgarisation agricole |
| □ |  |  | 31181 |  |  | Éducation et formation dans le domaine agricole |
| □ |  |  | 31182 |  |  | Recherche agronomique |
| □ |  |  | 31191 |  |  | Services agricoles |
| □ |  |  | 31192 |  |  | Protection des plantes et des récoltes, lutte antiacridienne |
| □ |  |  | 31193 |  |  | Services financiers agricoles |
| □ |  |  | 31194 |  |  | Coopératives agricoles |
| □ |  |  | 31195 |  |  | Services vétérinaires (bétail) |
| □ |  | 312 |  |  | **Sylviculture** | |
| □ |  |  | 31210 |  |  | Politique de la sylviculture et gestion administrative |
| □ |  |  | 31220 |  |  | Développement sylvicole |
| □ |  |  | 31261 |  |  | Reboisement (bois de chauffage et charbon de bois) |
| □ |  |  | 31281 |  |  | Éducation et formation en sylviculture |
| □ |  |  | 31282 |  |  | Recherche en sylviculture |
| □ |  |  | 31291 |  |  | Services sylvicoles |
| □ |  | 313 |  |  | **Pêche** | |
| □ |  |  | 31310 |  |  | Politique de la pêche et gestion administrative |
| □ |  |  | 31320 |  |  | Développement de la pêche |
| □ |  |  | 31381 |  |  | Éducation et formation dans le domaine de la pêche |
| □ |  |  | 31382 |  |  | Recherche dans le domaine de la pêche |
| □ |  |  | 31391 |  |  | Services dans le domaine de la pêche |
| □ | 32 |  |  | **Industrie, mines et constructions** | | |
| □ |  | 321 |  |  | **Industries manufacturières** | |
| □ |  |  | 32110 |  |  | Politique de l’industrie et gestion administrative |
| □ |  |  | 32120 |  |  | Développement industriel |
| □ |  |  | 32130 |  |  | Développement des petites et moyennes entreprises (PME) |
| □ |  |  | 32140 |  |  | Artisanat |
| □ |  |  | 32161 |  |  | Agro-industries |
| □ |  |  | 32162 |  |  | Industries forestières |
| □ |  |  | 32163 |  |  | Industrie textile, cuirs et produits similaires |
| □ |  |  | 32164 |  |  | Produits chimiques |
| □ |  |  | 32165 |  |  | Production d’engrais chimiques |
| □ |  |  | 32166 |  |  | Ciment, chaux et plâtre |
| □ |  |  | 32167 |  |  | Fabrication d’énergie |
| □ |  |  | 32168 |  |  | Produits pharmaceutiques |
| □ |  |  | 32169 |  |  | Industrie métallurgique de base |
| □ |  |  | 32170 |  |  | Industries des métaux non ferreux |
| □ |  |  | 32171 |  |  | Construction mécanique et électrique |
| □ |  |  | 32172 |  |  | Matériel de transport |
| □ |  |  | 32182 |  |  | Recherche et développement technologiques |
| □ |  | 322 |  |  | **Industries extractives** | |
| □ |  |  | 32210 |  |  | Politique de l’industrie extractive et gestion administrative |
| □ |  |  | 32220 |  |  | Prospection et exploration des minerais |
| □ |  |  | 32261 |  |  | Charbon |
| □ |  |  | 32262 |  |  | Pétrole et gaz |
| □ |  |  | 32263 |  |  | Métaux ferreux |
| □ |  |  | 32264 |  |  | Métaux non ferreux |
| □ |  |  | 32265 |  |  | Métaux et minerais précieux |
| □ |  |  | 32266 |  |  | Minerais industriels |
| □ |  |  | 32267 |  |  | Engrais minéraux |
| □ |  |  | 32268 |  |  | Ressources des fonds marins |
| □ |  | 323 |  |  | **Constructions** | |
| □ |  |  | 32310 |  |  | Politique de la construction et gestion administrative |
| □ | 33 |  |  | **Commerce et tourisme** | | |
| □ |  | 331 |  |  | **Politique commerciale et règlementations** | |
| □ |  |  | 33110 |  |  | Politique commerciale et gestion administrative |
| □ |  |  | 33120 |  |  | Facilitation du commerce |
| □ |  |  | 33130 |  |  | Accords commerciaux régionaux |
| □ |  |  | 33140 |  |  | Négociations commerciales  multilatérales |
| □ |  |  | 33181 |  |  | Éducation/formation dans le domaine du commerce |
| □ |  | 332 |  |  | **Tourisme** | |
| □ |  |  | 33210 |  |  | Politique du tourisme et gestion administrative |
| □ | 41 |  |  | **Protection de l’environnement, général** | | |
| □ |  | 410 |  |  | **Protection de l’environnement, général** | |
| □ |  |  | 41010 |  |  | Politique de l’environnement et gestion administrative |
| □ |  |  | 41020 |  |  | Protection de la biosphère |
| □ |  |  | 41030 |  |  | Diversité biologique |
| □ |  |  | 41040 |  |  | Protection des sites |
| □ |  |  | 41050 |  |  | Prévention et lutte contre les inondations |
| □ |  |  | 41081 |  |  | Éducation et formation environnementales |
| □ |  |  | 41082 |  |  | Recherche environnementale |
| □ | 43 |  |  | **Autres multi-secteurs** | | |
| □ |  | 430 |  |  | **Autres multi-secteurs** | |
| □ |  |  | 43010 |  |  | Aide plurisectorielle |
| □ |  |  | 43030 |  |  | Développement et gestion urbaine |
| □ |  |  | 43040 |  |  | Développement rural |
| □ |  |  | 43050 |  |  | Développement alternatif non agricole |
| □ |  |  | 43081 |  |  | Éducation et formation plurisectorielles |
| □ |  |  | 43082 |  |  | Institutions scientifiques et de recherche |
| □ | 51 |  |  | **Soutien budgétaire** | | |
| □ |  | 510 |  |  | **Soutien budgétaire** | |
| □ |  |  | 51010 |  |  | Soutien budgétaire |
| □ | 52 |  |  | **Aide alimentaire à des fins de développement/sécurité alimentaire** | | |
| □ |  | 520 |  |  | **Aide alimentaire à des fins de développement/aide à la sécurité alimentaire** | |
| □ |  |  | 52010 |  |  | Programmes de sécurité et d’aide alimentaire |
| □ | 53 |  |  | **Aide sous forme de produits : autre** | | |
| □ |  | 530 |  |  | **Aide sous forme de produits : autre** | |
| □ |  |  | 53030 |  |  | Subventions à l’importation (biens d’équipement) |
| □ |  |  | 53040 |  |  | Subventions à l’importation (produits) |
| □ | 60 |  |  | **Actions se rapportant à la dette** | | |
| □ |  | 600 |  |  | **Actions se rapportant à la dette** | |
| □ |  |  | 60010 |  |  | Action se rapportant à la dette |
| □ |  |  | 60020 |  |  | Annulation de la dette |
| □ |  |  | 60030 |  |  | Allégement de la dette multilatérale |
| □ |  |  | 60040 |  |  | Rééchelonnement d’échéances et refinancement |
| □ |  |  | 60061 |  |  | Échange de dette à des fins de développement |
| □ |  |  | 60062 |  |  | Autres échanges de dette |
| □ |  |  | 60063 |  |  | Rachat de la dette |
| □ | 72 |  |  | **Interventions d’urgence** | | |
| □ |  | 720 |  |  | **Interventions d’urgence** | |
| □ |  |  | 72010 |  |  | Assistance matérielle et services d'urgence |
| □ |  |  | 72040 |  |  | Aide alimentaire d'urgence |
| □ |  |  | 72050 |  |  | Coordination des secours, services de protection et de support |
| □ | 73 |  |  | **Reconstruction et réhabilitation** | | |
| □ |  | 730 |  |  | **Reconstruction et réhabilitation** | |
| □ |  |  | 73010 |  |  | Aide à la reconstruction et à la réhabilitation |
| □ | 74 |  |  | **Prévention des désastres** | | |
| □ |  | 740 |  |  | **Prévention des désastres** | |
| □ |  |  | 74010 |  |  | Prévention des désastres |
| □ | 91 |  |  | **Frais administratifs des donneurs** | | |
| □ |  | 910 |  |  | **Frais administratifs des donneurs** | |
| □ |  |  | 91010 |  |  | Frais administratifs |
| □ | 92 |  |  | **Soutien fourni aux organisations non gouvernementales (ONG)** | | |
| □ |  | 920 |  |  | **Soutien fourni aux organisations non gouvernementales (ONG)** | |
| □ |  |  | 92010 |  |  | En faveur des ONG nationales |
| □ |  |  | 92020 |  |  | En faveur des ONG internationales |
| □ |  |  | 92030 |  |  | En faveur des ONG locales et régionales |
| □ | 93 |  |  | **Réfugiés** | | |
| □ |  | 930 |  |  | **Réfugiés dans les pays donateurs** | |
| □ |  |  | 93010 |  |  | Réfugiés dans les pays donateurs |
| □ | 99 |  |  | **Non affecté/Non spécifié** | | |
| □ |  | 998 |  |  | **Non affecté/Non spécifié** | |
| □ |  |  | 99810 |  |  | Secteur non spécifié |
| □ |  |  | 99820 |  |  | Sensibilisation au développement |

#### Groupe(s) cible(s)

|  |
| --- |
| □ Tout public  □ Enfants-soldats  □ Enfants (moins de 18 ans)  □ Communauté(s) de base  □ Consommateurs  □ Handicapés  □ Toxicomanes  □ Organes éducatifs (écoles, universités)  □ Personnes âgées  □ Malades (malaria, tuberculose, VIH/sida)  □ Peuples indigènes  □ Autorités locales  □ Migrants  □ Organisations non gouvernementales  □ Prisonniers  □ Catégorie professionnelle  □ Réfugiés et déplacés  □ Organismes de recherche/Chercheurs  □ PME/PMI  □ Étudiants  □ Habitants de bidonvilles  □ Victimes de conflits/catastrophes  □ Femmes  □ Jeunes  □ Autre(s) (veuillez préciser): …………………………….. |

### Capacité à gérer et à exécuter les actions

#### Expérience par secteur

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Secteur | Année(s) d'expérience | Expérience pendant les 7 dernières années | Nombre de projets pendant les 7 dernières années | Montant estimé (en milliers EUR) investi dans ce secteur pendant les 7 dernières années |
|  | □ moins d'un an  □ de 1 à 3 ans  □ de 4 à 7 ans  □ plus de 7 ans | □ moins d'un an  □ de 1 à 3 ans  □ de 4 à 7 ans  □ plus de 7 ans | □ de 1 à 5  □ de 6 à 10  □ de 11 à 20  □ de 21 à 50  □ de 51 à 200  □ de 200 à 500  □ plus de 500 | □ moins d'un  □ de 1 à 5  □ de 5 à 20  □ de 20 à 50  □ de 50 à 100  □ de 100 à 300  □ de 300 à 1 000  □ plus de 1 000  □ inconnu |
|  | □ moins d'un an  □ de 1 à 3 ans  □ de 4 à 7 ans  □ plus de 7 ans | □ moins d'un an  □ de 1 à 3 ans  □ de 4 à 7 ans  □ plus de 7 ans | □ de 1 à 5  □ de 6 à 10  □ de 11 à 20  □ de 21 à 50  □ de 51 à 200  □ de 200 à 500  □ plus de 500 | □ moins d'un  □ de 1 à 5  □ de 5 à 20  □ de 20 à 50  □ de 50 à 100  □ de 100 à 300  □ de 300 à 1 000  □ plus de 1 000  □ inconnu |
|  | □ moins d'un an  □ de 1 à 3 ans  □ de 4 à 7 ans  □ plus de 7 ans | □ moins d'un an  □ de 1 à 3 ans  □ de 4 à 7 ans  □ plus de 7 ans | □ de 1 à 5  □ de 6 à 10  □ de 11 à 20  □ de 21 à 50  □ de 51 à 200  □ de 200 à 500  □ plus de 500 | □ moins d'un  □ de 1 à 5  □ de 5 à 20  □ de 20 à 50  □ de 50 à 100  □ de 100 à 300  □ de 300 à 1 000  □ plus de 1 000  □ inconnu |

#### Expérience par zone géographique

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Par zone géographique (pays ou région)** | Année(s) d'expérience | Nombre de projets dans cette zone géographique pendant les 7 dernières années | Montant estimé  (en milliers EUR) investi dans cette zone géographique pendant les 7 dernières années | **Liste indicative des régions**   * Europe UE * Europe non UE * Europe orientale * Amérique centrale * Amérique du sud * Asie du sud-est * Asir du nord-est * Asie du sud * Asie centrale * Méditerranée * Moyen-Orient * Afrique de l'est * Afrique centrale * Afrique de l'ouest * Afrique australe * Océan indien * Caraïbes * Pacifique |
|  | □ moins d'un an  □ de 1 à 3 ans  □ de 4 à 7 ans  □ plus de 7 ans | □ de 1 à 5  □ de 6 à 10  □ de 11 à 20  □ de 21 à 50  □ de 51 à 200  □ de 200 à 500  □ plus de 500 | □ moins d'un  □ de 1 à 5  □ de 5 à 20  □ de 20 à 50  □ de 50 à 100  □ de 100 à 300  □ de 300 à 1 000  □ plus de 1 000  □ inconnu |
|  | □ moins d'un an  □ de 1 à 3 ans  □ de 4 à 7 ans  □ plus de 7 ans | □ de 1 à 5  □ de 6 à 10  □ de 11 à 20  □ de 21 à 50  □ de 51 à 200  □ de 200 à 500  □ plus de 500 | □ moins d'un  □ de 1 à 5  □ de 5 à 20  □ de 20 à 50  □ de 50 à 100  □ de 100 à 300  □ de 300 à 1 000  □ plus de 1 000  □ inconnu |
|  | □ moins d'un an  □ de 1 à 3 ans  □ de 4 à 7 ans  □ plus de 7 ans | □ de 1 à 5  □ de 6 à 10  □ de 11 à 20  □ de 21 à 50  □ de 51 à 200  □ de 200 à 500  □ plus de 500 | □ moins d'un  □ de 1 à 5  □ de 5 à 20  □ de 20 à 50  □ de 50 à 100  □ de 100 à 300  □ de 300 à 1 000  □ plus de 1 000  □ inconnu |  |

**Référence croisée de l'expérience par secteur et par zone géographique:**

|  |  |
| --- | --- |
| Secteur(s)  (tel que sélectionné au point 3.2.2) | Zone(s) géographique(s) (pays ou région, tel qu'indiqué précédemment) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

#### Ressources

* **Données financières***Veuillez fournir les informations suivantes, le cas échéant, en vous basant sur les comptes de gestion et le bilan de votre organisation (montants en milliers d'euros)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Année | Chiffre d’affaires ou équivalent | Gain net ou équivalent | Total du bilan | Fonds propres ou équivalent | Endettement à moyen et long terme | Endettement à court terme (< 1 an) |
| N[[32]](#footnote-32) |  |  |  |  |  |  |
| N-1 |  |  |  |  |  |  |
| N-2 |  |  |  |  |  |  |

* **Source(s) de financement***Veuillez cocher la/les source(s) de revenus de votre organisation et indiquer les informations complémentaires demandées*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Année | Source | Pourcentage (le total pour une année donnée doit être égal à 100%) | Nombre de membres cotisants (seulement si la source = cotisations membres) |
| N | □ UE |  | S.O. |
| N | □ Organe(s) d'État(s) membre(s) |  | S.O. |
| N | □ Organe(s) d'État(s) tiers |  | S.O. |
| N | □ Nations unies |  | S.O. |
| N | □ Autre(s) organisation(s) internationale(s) |  | S.O. |
| N | □ Secteur privé |  | S.O. |
| N | □ Cotisations membres |  |  |
| N | □ Autres (veuillez préciser): …………… |  | S.O. |
| N | Total | 100% | S.O. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Année | Source | Pourcentage (le total pour une année donnée doit être égal à 100%) | Nombre de membres cotisants (seulement si la source = cotisations membres) |
| N – 1 | □ UE |  | S.O. |
| N – 1 | □ Organe(s) d'État(s) membre(s) |  | S.O. |
| N – 1 | □ Organe(s) d'État(s) tiers |  | S.O. |
| N – 1 | □ Nations unies |  | S.O. |
| N – 1 | □ Autre(s) organisation(s) internationale(s) |  | S.O. |
| N – 1 | □ Secteur privé |  | S.O. |
| N – 1 | □ Cotisations membres |  |  |
| N – 1 | □ Autres (veuillez préciser): ………… |  | S.O. |
| N – 1 | Total | 100% | S.O. |
| N – 2 | □ UE |  | S.O. |
| N – 2 | □ Organe(s) d'État(s) Membre(s) |  | S.O. |
| N – 2 | □ Organe(s) d'État(s) tiers |  | S.O. |
| N – 2 | □ Nations unies |  | S.O. |
| N – 2 | □ Autre(s) organisation(s) internationale(s) |  | S.O. |
| N – 2 | □ Secteur privé |  | S.O. |
| N – 2 | □ Cotisations membres |  |  |
| N – 2 | □ Autres (veuillez préciser): ………… |  | S.O. |
| N – 2 | Total | 100% | S.O. |

Veuillez fournir les références du rapport d’audit externe établi par un auditeur agréé, certifiant les comptes du demandeur du dernier exercice disponible, lorsque le montant total de la subvention est supérieur à 750 000 EUR (100 000 EUR pour une subvention de fonctionnement). Cette obligation ne s’applique pas aux organisations internationales ni aux organismes publics.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Année | Nom de l'auditeur agréé | Période de validité |
| N |  | Du jj/mm/aaaa au jj/mm/aaaa |
| N – 1 |  | Du jj/mm/aaaa au jj/mm/aaaa |
| N – 2 |  | Du jj/mm/aaaa au jj/mm/aaaa |

* **Nombre de personnes employées (plein temps ou équivalent)***Veuillez cocher une option pour chaque type de personnel*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type de personnel | Payé | Non payé |
| Personnel du siège : recruté et basé au siège (situé dans le pays développé) | □ < 10  □ > 10 et < 50  □ > 50 et < 100  □ > 100  □ S.O. | □ < 10  □ > 10 et < 50  □ > 50 et < 100  □ > 100  □ S.O. |
| Personnel expatrié : recruté au siège (situé dans le pays développé) et basé dans le pays en développement | □ < 10  □ > 10 et < 50  □ > 50 et < 100  □ > 100  □ S.O. | □ < 10  □ > 10 et < 50  □ > 50 et < 100  □ > 100  □ S.O. |
| Personnel local : recruté et basé dans le pays en développement | □ < 10  □ > 10 et < 50  □ > 50 et < 100  □ > 100  □ S.O. | □ < 10  □ > 10 et < 50  □ > 50 et < 100  □ > 100  □ S.O. |

### Liste des membres du conseil d’administration/comité de direction de votre organisation

| Nom | Profession | Fonction | Pays correspondant à la nationalité | Au sein du conseil depuis |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| M. |  |  |  |  |
| Mme |  |  |  |  |

# 

## Les codemandeur(s)

Cette section doit être remplie pour chaque codemandeurau sens du point 2.1.1 des présentes lignes directrices à l’intention des demandeurs. Vous devez reproduire ce tableau autant de fois que nécessaire pour ajouter des codemandeurs.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Codemandeur n° 1 |
| **Numéro d'identification[[33]](#footnote-33) EuropeAid** |  |
| **Dénomination de l'organisation** |  |
| **Coordonnées du codemandeur(s) pour la présente action** |  |
| **Numéro de fiche d'entité juridique[[34]](#footnote-34)** |  |
| **Acronyme** |  |
| **Numéro d'enregistrement (ou équivalent)** |  |
| **Date d'enregistrement** |  |
| **Lieu d'enregistrement** |  |
| **Adresse officielle d'enregistrement** |  |
| **Pays d'enregistrement[[35]](#footnote-35)/Nationalité[[36]](#footnote-36)** |  |
| **Site web et adresse e-mail de l'organisation** |  |
| **N° de téléphone:** indicatif pays + indicatif ville + numéro |  |
| **N° de fax :** indicatif pays + indicatif ville + numéro |  |
| **Statut juridique** | **Finalité lucrative □ Oui □ Non.**  **ONG □ Oui □ Non.** |
| **Valeur de base** | □ Politique  □ Religieuse  □ Humaniste  □ Neutre |
| **Votre organisation est-elle liée à une autre ?** | □ Oui, organisation apparentée (merci de préciser le numéro ID EuropeAid :  □ Oui, organisation(s) contrôlée(s) :  □ Oui, organisation membre d’un réseau :  **□** Non, indépendant : |
| **Historique de la coopération avec le demandeur** |  |
| **Catégorie (Voir section 3.2.1)** |  |
| **Secteur (Voir section 3.2.2)** |  |
| **Groupe cible (Voir section 3.2.3)** |  |

### Capacité à gérer et mettre en œuvre l’action

### Expérience par secteur

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Secteur | Année(s) d'expérience | Expérience pendant les 7 dernières années | Nombre de projets pendant les 7 dernières années | Montant estimé (en milliers EUR) investi dans ce secteur pendant les 7 dernières années |
|  | □ moins d'un an  □ de 1 à 3 ans  □ de 4 à 7 ans  □ plus de 7 ans | □ moins d'un an  □ de 1 à 3 ans  □ de 4 à 7 ans  □ plus de 7 ans | □ de 1 à 5  □ de 6 à 10  □ de 11 à 20  □ de 21 à 50  □ de 51 à 200  □ de 200 à 500  □ plus de 500 | □ moins d'un  □ de 1 à 5  □ de 5 à 20  □ de 20 à 50  □ de 50 à 100  □ de 100 à 300  □ de 300 à 1 000  □ plus de 1 000  □ inconnu |
|  | □ moins d'un an  □ de 1 à 3 ans  □ de 4 à 7 ans  □ plus de 7 ans | □ moins d'un an  □ de 1 à 3 ans  □ de 4 à 7 ans  □ plus de 7 ans | □ de 1 à 5  □ de 6 à 10  □ de 11 à 20  □ de 21 à 50  □ de 51 à 200  □ de 200 à 500  □ plus de 500 | □ moins d'un  □ de 1 à 5  □ de 5 à 20  □ de 20 à 50  □ de 50 à 100  □ de 100 à 300  □ de 300 à 1 000  □ plus de 1 000  □ inconnu |
|  | □ moins d'un an  □ de 1 à 3 ans  □ de 4 à 7 ans  □ plus de 7 ans | □ moins d'un an  □ de 1 à 3 ans  □ de 4 à 7 ans  □ plus de 7 ans | □ de 1 à 5  □ de 6 à 10  □ de 11 à 20  □ de 21 à 50  □ de 51 à 200  □ de 200 à 500  □ plus de 500 | □ moins d'un  □ de 1 à 5  □ de 5 à 20  □ de 20 à 50  □ de 50 à 100  □ de 100 à 300  □ de 300 à 1 000  □ plus de 1 000  □ inconnu |

**Expérience par zone géographique**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Par zone géographique (pays ou région)** | Année(s) d'expérience | Nombre de projets dans cette zone géographique pendant les 7 dernières années | Montant estimé  (en milliers EUR) investi dans cette zone géographique pendant les 7 dernières années | **Liste indicative des régions**   * Europe UE * Europe non UE * Europe orientale * Amérique centrale * Amérique du sud * Asie du sud-est * Asir du nord-est * Asie du sud * Asie centrale * Méditerranée * Moyen-Orient * Afrique de l'est * Afrique centrale * Afrique de l'ouest * Afrique australe * Océan indien * Caraïbes * Pacifique |
|  | □ moins d'un an  □ de 1 à 3 ans  □ de 4 à 7 ans  □ plus de 7 ans | □ de 1 à 5  □ de 6 à 10  □ de 11 à 20  □ de 21 à 50  □ de 51 à 200  □ de 200 à 500  □ plus de 500 | □ moins d'un  □ de 1 à 5  □ de 5 à 20  □ de 20 à 50  □ de 50 à 100  □ de 100 à 300  □ de 300 à 1 000  □ plus de 1 000  □ inconnu |
|  | □ moins d'un an  □ de 1 à 3 ans  □ de 4 à 7 ans  □ plus de 7 ans | □ de 1 à 5  □ de 6 à 10  □ de 11 à 20  □ de 21 à 50  □ de 51 à 200  □ de 200 à 500  □ plus de 500 | □ moins d'un  □ de 1 à 5  □ de 5 à 20  □ de 20 à 50  □ de 50 à 100  □ de 100 à 300  □ de 300 à 1 000  □ plus de 1 000  □ inconnu |
|  | □ moins d'un an  □ de 1 à 3 ans  □ de 4 à 7 ans  □ plus de 7 ans | □ de 1 à 5  □ de 6 à 10  □ de 11 à 20  □ de 21 à 50  □ de 51 à 200  □ de 200 à 500  □ plus de 500 | □ moins d'un  □ de 1 à 5  □ de 5 à 20  □ de 20 à 50  □ de 50 à 100  □ de 100 à 300  □ de 300 à 1 000  □ plus de 1 000  □ inconnu |  |

**Référence croisée de l'expérience par secteur et par zone géographique:**

|  |  |
| --- | --- |
| Secteur(s)  (tel que sélectionné au point 3.2.2) | Zone(s) géographique(s) (pays ou région, tel qu'indiqué précédemment) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Important: Ce formulaire de demande doit être accompagné d’un mandat signé et daté par chaque codemandeur, conformément au modèle fourni.**

**Mandat pour le(s) codemandeur(s)**

Le(s) codemandeur(s) autorise(nt) le demandeur <indiquer le nom de l'organisation> à soumettre en leur nom le présent formulaire de demande à l'intention du demandeur et de signer le contrat type de subvention (annexe G des lignes directrices à l'intention des demandeurs, «contrat de subvention») avec **EXPERTISE FRANCE** («administration contractante ») ainsi qu'à être représenté(s) par le demandeur dans toutes les matières concernant ce contrat de subvention.

J’ai lu et approuvé le contenu de la proposition présentée a l'administration contractante. Je m’engage à satisfaire aux principes de bonne pratique en matière de partenariat.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom: |  |
| Organisation: |  |
| Fonction: |  |
| Signature: |  |
| Date et lieu: |  |

## ENTITÉ(S) AFFILIÉE(S) PARTICIPANT À L'ACTION

### Description de l'/des entité(s) affiliée(s)

Cette section doit être remplie pour chaque entité affiliéeau sens du point 2.1.2 des lignes directrices à l’intention des demandeurs. Vous devez reproduire ce tableau autant de fois que nécessaire pour ajouter des entités affiliées.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Entité affiliée n° 1 |
| **Numéro d'identification[[37]](#footnote-37) EuropeAid** |  |
| **Raison sociale complète** |  |
| **Date d'enregistrement** |  |
| **Lieu d'enregistrement** |  |
| **Statut juridique** | **Finalité lucrative □ Oui □ Non.**  **ONG □ Oui □ Non.** |
| **Valeur de base** | □ Politique  □ Religieuse  □ Humaniste  □ Neutre |
| **Il vous remplissez les conditions pour être considéré comme entité affiliée[[38]](#footnote-38), précisez à quelle entité vous êtes affilié (demandeur/codemandeur) en détaillant aussi la nature spécifique de cette affiliation (c’est-à-dire maison mère, organisation familiale,, entité d’un réseau etc…) et, le cas échéant, votre numéro d’identification EuropeAid** |  |
| **Adresse officielle d'enregistrement[[39]](#footnote-39)** |  |
| **Pays d'enregistrement[[40]](#footnote-40)/Nationalité[[41]](#footnote-41)** |  |
| **Personne de contact** |  |
| **N° de téléphone:** indicatif pays + indicatif ville + numéro |  |
| **N° de fax :** indicatif pays + indicatif ville + numéro |  |
| **Adresse électronique** |  |
| **Nombre d’employés** |  |
| **Historique de la coopération avec le demandeur/codemandeur** |  |
| **Catégorie (Voir section 3.2.1)** |  |
| **Secteur (Voir section 3.2.2)** |  |
| **Groupe cible (Voir section 3.2.3)** |  |

### Capacité à gérer et mettre en œuvre l’action

### Expérience par secteur

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Secteur | Année(s) d'expérience | Expérience pendant les 7 dernières années | Nombre de projets pendant les 7 dernières années | Montant estimé (en milliers EUR) investi dans ce secteur pendant les 7 dernières années |
|  | □ moins d'un an  □ de 1 à 3 ans  □ de 4 à 7 ans  □ plus de 7 ans | □ moins d'un an  □ de 1 à 3 ans  □ de 4 à 7 ans  □ plus de 7 ans | □ de 1 à 5  □ de 6 à 10  □ de 11 à 20  □ de 21 à 50  □ de 51 à 200  □ de 200 à 500  □ plus de 500 | □ moins d'un  □ de 1 à 5  □ de 5 à 20  □ de 20 à 50  □ de 50 à 100  □ de 100 à 300  □ de 300 à 1 000  □ plus de 1 000  □ inconnu |
|  | □ moins d'un an  □ de 1 à 3 ans  □ de 4 à 7 ans  □ plus de 7 ans | □ moins d'un an  □ de 1 à 3 ans  □ de 4 à 7 ans  □ plus de 7 ans | □ de 1 à 5  □ de 6 à 10  □ de 11 à 20  □ de 21 à 50  □ de 51 à 200  □ de 200 à 500  □ plus de 500 | □ moins d'un  □ de 1 à 5  □ de 5 à 20  □ de 20 à 50  □ de 50 à 100  □ de 100 à 300  □ de 300 à 1 000  □ plus de 1 000  □ inconnu |
|  | □ moins d'un an  □ de 1 à 3 ans  □ de 4 à 7 ans  □ plus de 7 ans | □ moins d'un an  □ de 1 à 3 ans  □ de 4 à 7 ans  □ plus de 7 ans | □ de 1 à 5  □ de 6 à 10  □ de 11 à 20  □ de 21 à 50  □ de 51 à 200  □ de 200 à 500  □ plus de 500 | □ moins d'un  □ de 1 à 5  □ de 5 à 20  □ de 20 à 50  □ de 50 à 100  □ de 100 à 300  □ de 300 à 1 000  □ plus de 1 000  □ inconnu |

**Expérience par zone géographique**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Par zone géographique (pays ou région)** | Année(s) d'expérience | Nombre de projets dans cette zone géographique pendant les 7 dernières années | Montant estimé  (en milliers EUR) investi dans cette zone géographique pendant les 7 dernières années | **Liste indicative des régions**   * Europe UE * Europe non UE * Europe orientale * Amérique centrale * Amérique du sud * Asie du sud-est * Asir du nord-est * Asie du sud * Asie centrale * Méditerranée * Moyen-Orient * Afrique de l'est * Afrique centrale * Afrique de l'ouest * Afrique australe * Océan indien * Caraïbes * Pacifique |
|  | □ moins d'un an  □ de 1 à 3 ans  □ de 4 à 7 ans  □ plus de 7 ans | □ de 1 à 5  □ de 6 à 10  □ de 11 à 20  □ de 21 à 50  □ de 51 à 200  □ de 200 à 500  □ plus de 500 | □ moins d'un  □ de 1 à 5  □ de 5 à 20  □ de 20 à 50  □ de 50 à 100  □ de 100 à 300  □ de 300 à 1 000  □ plus de 1 000  □ inconnu |
|  | □ moins d'un an  □ de 1 à 3 ans  □ de 4 à 7 ans  □ plus de 7 ans | □ de 1 à 5  □ de 6 à 10  □ de 11 à 20  □ de 21 à 50  □ de 51 à 200  □ de 200 à 500  □ plus de 500 | □ moins d'un  □ de 1 à 5  □ de 5 à 20  □ de 20 à 50  □ de 50 à 100  □ de 100 à 300  □ de 300 à 1 000  □ plus de 1 000  □ inconnu |
|  | □ moins d'un an  □ de 1 à 3 ans  □ de 4 à 7 ans  □ plus de 7 ans | □ de 1 à 5  □ de 6 à 10  □ de 11 à 20  □ de 21 à 50  □ de 51 à 200  □ de 200 à 500  □ plus de 500 | □ moins d'un  □ de 1 à 5  □ de 5 à 20  □ de 20 à 50  □ de 50 à 100  □ de 100 à 300  □ de 300 à 1 000  □ plus de 1 000  □ inconnu |  |

**Référence croisée de l'expérience par secteur et par zone géographique:**

|  |  |
| --- | --- |
| Secteur(s)  (tel que sélectionné au point 3.2.2) | Zone(s) géographique(s) (pays ou région, tel qu'indiqué précédemment) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Important: Ce formulaire de demande doit être accompagné d’une déclaration signée et datée par chaque entité affiliée, conformément au modèle fourni.**

### Déclaration de l'/des entité(s) affiliée(s)

Afin de faciliter le bon déroulement de l’action, **Expertise France** (l'administration contractante) exige que toutes les entités affiliées reconnaissent les principes définis ci-après.

1. Toutes les entités affiliées doivent avoir lu les lignes directrices à l’attention des demandeurs et le formulaire de demande de subvention et compris leur rôle dans l’action, avant que la demande ne soit soumise à l'administration contractante.
2. Toutes les entités affiliées doivent avoir lu le contrat type de subvention et compris leurs obligations respectives au titre du contrat si une subvention est attribuée. Elles autorisent l'entité à laquelle elles sont affiliées à signer le contrat en leur nom avec l'administration contractante et à les représenter dans toutes relations avec l'administration contractante dans le cadre de la mise en œuvre de l’action.
3. L'/Les entité(s) affiliée(s) doi(ven)t se concerter régulièrement avec l'entité à laquelle elle(s) est/sont affiliée(s) et la tenir complètement informée du déroulement de l’action.
4. Toutes les entités affiliées doivent recevoir des copies des rapports – narratifs et financiers – présentés à l'administration contractante.
5. Les propositions de changements substantiels apportés à l’action [par ex. en ce qui concerne les activités, l'/les entité(s) affiliée(s), etc.] doivent être acceptées par l'/les entité(s) affiliée(s) avant d’être soumises à l'administration contractante.

J’ai lu et approuvé le contenu de la proposition présentée au l'administration contractante. Je m’engage à satisfaire aux principes de bonne pratique en matière de partenariat.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom: |  |
| Organisation: |  |
| Fonction: |  |
| Signature: |  |
| Date et lieu: |  |

## 6. AssociÉ(s) du demandeur participant à l’action

Cette section doit être complétée pour chaque organisation associéeau sens du point 2.1.2 des lignes directrices à l’intention des demandeurs. Vous devez reproduire ce tableau autant de fois que nécessaire pour ajouter des associés.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Associé 1 |
| **Dénomination juridique complète (raison sociale)** |  |
| **Numéro d'identification[[42]](#footnote-42) EuropeAid** |  |
| **Pays d'enregistrement** |  |
| **Statut juridique[[43]](#footnote-43)** |  |
| **Adresse officielle** |  |
| **Personne de contact** |  |
| **N° de téléphone:** indicatif pays + indicatif ville + numéro |  |
| **N° de fax :** indicatif pays + indicatif ville + numéro |  |
| **Adresse électronique** |  |
| **Nombre d’employés** |  |
| **Expérience d’actions similaires, en fonction de son rôle dans la mise en œuvre de l’action proposée** |  |
| **Historique de la coopération avec le demandeur** |  |
| **Rôle et participation dans la préparation de l’action proposée** |  |
| **Rôle et participation dans la mise en œuvre de l’action proposée** |  |

## Liste de contrÔle pour le formulaire complet de demande

**PGE-Gabès/2015/AAP1 « APPUI A LA GOUVERNANCE ENVIRONNEMENTALE LOCALE DANS LE GOUVERNORAT DE GABES - TUNISIE »**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMATIONS ADMINISTRATIVES** | À remplir par le demandeur |
| **Nom du demandeur**  **Numéro d'identification EuropeAid**  **Nationalité[[44]](#footnote-44)/Pays et date d'enregistrement[[45]](#footnote-45)**  **Numéro de fiche d’entité juridique[[46]](#footnote-46)**  **Statut juridique[[47]](#footnote-47)** |  |
| **Codemandeur[[48]](#footnote-48)**  **Nom du codemandeur**  **Nom/numéro d'identification EuropeAid:**  **Nationalité/pays d'enregistrement:**  **Numéro de fiche d’entité juridique**  **Statut juridique:** |  |
| **Entité affiliée[[49]](#footnote-49)**  **Nom de l’entité affiliée**  **Nom/numéro d'identification EuropeAid:**  **Nationalité/pays d'enregistrement:**  **Numéro de fiche d’entité juridique**  **Statut juridique:**  **Préciser à qui vous êtes affilié (le demandeur ou codemandeur)Préciser le type d’affiliation** | Nom numéro d'identification EuropeAid:  Nationalité/pays d'enregistrement:  Statut juridique: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **avant d'envoyer votre demande, veuillez vÉrifier que chacun des CRITÈRES suivants est ENTIÈREMENT RESPECTÉ et COCHEZ-LES:** | **Cochez les points ci-dessous** | |
| **Intitulé de la proposition : <***indiquer l'intitulé***>** | **Oui** | **Non** |
| **PARTIE 1 (ADMINISTRATIF)**  **1. Le formulaire correct de demande de subvention a été utilisé.** |  |  |
| **2. La déclaration du demandeur est remplie et signée.** |  |  |
| **3. La proposition est dactylographiée et est <en anglais, français, portugais ou espagnol>. Lorsque plus d'une langue est autorisée, la proposition est rédigée dans celle qui est le plus communément utilisée par la population cible dans le pays dans lequel l'action a lieu.** |  |  |
| **4. Un original et 2 copies sont joints.** |  |  |
| **5. Une version électronique de la proposition (CD-Rom) est jointe.** |  |  |
| **6. Chaque codemandeur a rempli et signé le mandat, qui est joint. Veuillez indiquer «sans objet» (S.O.) s’il n’y a pas de codemandeur.** |  |  |
| **7. Chaque entité affiliée a rempli et signé une déclaration d'entité affiliée, qui est jointe. Veuillez indiquer «sans objet» (S.O.) s’il n’y a pas d'entité affiliée.** |  |  |
| **8. Le budget est joint, équilibré et présenté dans le format requis et libellé en EUR** |  |  |
| **9. Le cadre logique est complété et joint.** |  |  |
| **PARTIE 2 (ÉLIGIBILITÉ)**  **10. La durée de l’action est comprise entre 18 mois et 27 mois (durée minimale et maximale autorisée).** |  |  |
| **11. La contribution demandée est comprise entre X EUR et X EUR (minimum et maximum autorisés).** |  |  |
| **12. La contribution demandée est comprise entre 50 % et 95 % du total estimé des coûts éligibles (pourcentage minimum et maximum autorisés).** |  |  |
| **13. Le montant total de financement demandé sur la base des options simplifiées en matière de coûts n'excède pas 60 000 EUR/seuil mentionné au point 2.1.5. des lignes directrices pour chaque demandeur.** |  |  |

## DÉclaration du demandeur

Le demandeur, représenté par le soussigné, signataire autorisé du demandeur dans le cadre du présent appel à propositions, représentant les éventuels codemandeur(s) et/ou entité(s) affiliée(s) dans l'action proposée, déclare par la présente que

* le demandeur dispose des sources de financement mentionnées au point 2 des lignes directrices à l’intention des demandeurs;
* le demandeur dispose des capacités financières suffisantes pour réaliser l’action proposée ou le programme de travail ;
* le demandeur certifie son statut juridique, celui de ses codemandeur(s) et entité(s) affiliée(s) conformément aux parties 3,4 et 5 de la présente demande ;
* le demandeur **et** ses codemandeur(s) et entité(s) affiliée(s) disposent des compétences professionnelles et diplômes requis dans la section 2 des lignes directrices à l’attention des demandeurs..
* le demandeur s’engage à respecter, d'une part, les obligations prévues dans la déclaration de l'/des entité(s) affiliée(s) du formulaire de demande de subvention et, d'autre part, les principes de bonne pratique en matière de partenariat;
* le demandeur est directement responsable de la préparation, de la gestion et de la mise en œuvre de l’action, le cas échéant avec le(s) codemandeur(s) et/ou entité(s) affiliée(s), et n'agit pas en qualité d’intermédiaire;
* le demandeur et le(s) codemandeur(s) et/ou entité(s) affiliée(s) ne se trouvent dans aucune des situations les excluant de la participation aux marchés énumérées au point 2.3.3 du Guide Pratique (disponible à l'adresse Internet suivante: <http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/index_fr.htm>). En outre, le demandeur et le(s) codemandeur(s) et/ou entité(s) affiliée(s) reconnaissent et acceptent que s'ils participent à cet appel à propositions tout en se trouvant dans l'une de ces situations, ils peuvent être exclus d'autres procédures conformément au point 2.3.4 du Guide Pratique;
* le demandeur et, le cas échéant, chaque codemandeur et entité affiliée peuvent fournir immédiatement, sur demande, les pièces justificatives mentionnées au point 2.4 des lignes directrices à l’intention des demandeurs;
* le demandeur et, le cas échéant, chaque codemandeur et entité affiliée sont éligibles conformément aux critères définis aux points 2.1.1 et 2.1.2 des lignes directrices à l’intention des demandeurs;
* s'il est recommandé pour l'octroi d'une subvention, le demandeur accepte les conditions contractuelles telles que fixées dans le contrat standard annexé aux lignes directrices à l’intention des demandeurs (annexe G);
* le demandeur, le(s) codemandeur(s) et l'/les entité(s) affiliée(s) sont conscients que, pour assurer la protection des intérêts financiers de l'Union européenne, leurs données à caractère personnel peuvent être communiquées aux services d'audit interne, à la Cour des comptes européenne, à l'instance spécialisée en matière d'irrégularités financières ou à l'Office européen de lutte antifraude.

Il s'agit des sources et montants de financement de l'Union obtenus ou demandés pour l'action ou partie de l'action ou pour son fonctionnement pendant le même exercice ainsi que de tout autre financement obtenu ou demandé pour la même action.

<Énumérer les sources et montants et indiquer le statut (demandé ou attribué).>

Le demandeur est pleinement conscient de l'obligation d'informer sans délai l'administration contractante auquel cette demande est soumise si la même demande de financement faite à d'autres services de la Commission européenne ou à des institutions européennes a été acceptée par eux après soumission de cette demande de subvention.

Le demandeur est conscient qu’il s’expose à des sanctions financières et administratives s’il est reconnu coupable de fausse déclaration, en vertu de l’Article 131(5) du règlement financier du 25 octobre 2012 applicable au budget général de l’Union (Journal Officiel L 298 du 26.10.2012, p.1) et Article 145 des Règles d’Application (Journal Officiel L 362 du 31.12.2012, p.1)

Signée au nom et pour le compte du demandeur

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Signature** |  |
| **Fonction** |  |
| **Date** |  |

## Grille d’Évaluation pour le formulaire complet de demande

*(Réservée à l'usage de L'administration contractante)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OUI** | **NON** |
| **ouverture et vérification administrative** |  |  |
| 1. La date limite de soumission a été respectée. |  |  |
| 2. La liste de contrôle du formulaire de demande a été dûment complétée. |  |  |
| **décision :**  Le comité a décidé d'évaluer le formulaire complet de demande, qui a passé avec succès le stade du contrôle administratif. |  |  |
| La conformité administrative a été vérifiée par:  Date: | | |
| **évaluation du formulaire complet de demande** |  |  |
| **décision:**  **A.** La proposition a été provisoirement sélectionnée en tant qu'une des propositions les mieux notées dans les limites de l’enveloppe financière disponible et le comité a recommandé de vérifier son éligibilité. |  |  |
| **B.** La proposition a été inscrite sur la liste de réserve en tant qu'une des propositions les mieux notées et le comité a recommandé de vérifier son éligibilité. |  |  |
| La proposition a été évaluée par:  Date: | | |
| **vérification de l'éligibilité** |  |  |
| 3. La liste de contrôle pour le formulaire de demande a été dûment complétée. |  |  |
| 4. Le demandeur remplit les critères d’éligibilité visés au point 2.1.1. |  |  |
| 5. L'/les éventuel(s) codemandeur(s) rempli(ssen)t les critères d’éligibilité visés au point 2.1.1. |  |  |
| 6. L'/les éventuelle(s) entité(s) affiliée(s) rempli(ssen)t les critères d’éligibilité visés au point 2.1.3. |  |  |
| 7. Les pièces justificatives énumérées ci-dessous ont été soumises conformément aux lignes directrices (point 2.4). |  |  |
| a. Les statuts des demandeurs |  |  |
| b. Les statuts ou articles d'association des demandeurs et de l'/des entité(s) affiliée(s) |  |  |
| c. Le rapport d'audit externe du demandeur (le cas échéant) |  |  |
| d. Une fiche d'identification financière (voir annexe E des lignes directrices à l’intention des demandeurs). |  |  |
| e. Copie des derniers états financiers du demandeur. |  |  |
| L’éligibilité a été évaluée par:  Date: | | |
| **Décision:**  Le comité a vérifié l'éligibilité de la proposition au regard des critères énoncés dans les lignes directrices à l’intention des demandeurs et a sélectionné la proposition pour financement. |  |  |

1. Les statuts d'une organisatio n doivent montrer que cette dernière a été créée conformément à la législation nationale du pays concerné et que son siège social est situé dans un pays éligible. Toute organisation établie dans un pays différent ne peut être considérée comme une organisation locale éligible. Voir les notes de bas de page des lignes directrices de l'appel. [↑](#footnote-ref-1)
2. À insérer si l'organisation est enregistrée dans PADOR (Service d’enregistrement en ligne des demandeurs potentiels). Pour de plus amples informations et s'enregistrer, veuillez consulter le site suivant : <http://ec.europa.eu/europeaid/onlineservices/pador>. [↑](#footnote-ref-2)
3. Si un demandeur a déjà signé un contrat avec la Commission européenne et/ou s'il a été informé de son numéro de fichier d'entité juridique. Dans le cas contraire, indiquer «S.O.» (sans objet). [↑](#footnote-ref-3)
4. Par exemple association sans but lucratif, entité gouvernementale, organisation internationale. [↑](#footnote-ref-4)
5. Veuillez utiliser une ligne pour chaque codemandeur. [↑](#footnote-ref-5)
6. Veuillez utiliser une ligne pour chaque entité affiliée. [↑](#footnote-ref-6)
7. Il convient d'annexer également la page de couverture conformément au modèle figurant à la page 1. [↑](#footnote-ref-7)
8. Les «groupes cibles» sont les groupes/entités qui bénéficieront directement de l'action au niveau de l'objectif de cette dernière. [↑](#footnote-ref-8)
9. Les «bénéficiaires finaux» sont ceux qui tireront un profit à long terme de l'action au niveau de la société ou du secteur au sens large. [↑](#footnote-ref-9)
10. Voir note de bas de page 1. [↑](#footnote-ref-10)
11. Pour les personnes. [↑](#footnote-ref-11)
12. Pour les organisations. [↑](#footnote-ref-12)
13. Si le demandeur a déjà signé un contrat avec la Commission européenne. [↑](#footnote-ref-13)
14. Par exemple association sans but lucratif, entité gouvernementale, organisation internationale. [↑](#footnote-ref-14)
15. Ajouter autant de lignes que de codemandeurs. [↑](#footnote-ref-15)
16. Ajouter autant de lignes que d'entités affiliées. [↑](#footnote-ref-16)
17. Uniquement pour les procédures restreintes ; lorsque l'administration contractante a évalué la note succincte de présentation, il informe le demandeur du résultat et attribue un numéro de proposition. [↑](#footnote-ref-17)
18. S'agissant des objectifs et de la pertinence de l'action, le comité d'évaluation se réfèrera aux informations déjà comprises dans la note succincte de présentation. [↑](#footnote-ref-18)
19. Vous pouvez trouver des explications à l'adresse suivante: <http://ec.europa.eu/europeaid/reports/index_fr.pdf> [↑](#footnote-ref-19)
20. Si le donateur est l'Union européenne ou un État membre de l'UE, veuillez préciser la ligne budgétaire de l'UE, du FED ou de l'État membre de l'UE. [↑](#footnote-ref-20)
21. Si le donateur est l'Union européenne ou un État membre de l'UE, veuillez préciser la ligne budgétaire de l'UE, du FED ou de l'État membre de l'UE. [↑](#footnote-ref-21)
22. Si le donateur est l'Union européenne ou un État membre de l'UE, veuillez préciser la ligne budgétaire de l'UE, du FED ou de l'État membre de l'UE. [↑](#footnote-ref-22)
23. Si le donateur est l'Union européenne ou un État membre de l'UE, veuillez préciser la ligne budgétaire de l'UE, du FED ou de l'État membre de l'UE. [↑](#footnote-ref-23)
24. Si le donateur est l'Union européenne ou un État membre de l'UE, veuillez préciser la ligne budgétaire de l'UE, du FED ou de l'État membre de l'UE. [↑](#footnote-ref-24)
25. Si le donateur est l'Union européenne ou un État membre de l'UE, veuillez préciser la ligne budgétaire de l'UE, du FED ou de l'État membre de l'UE. [↑](#footnote-ref-25)
26. Ce numéro est alloué aux organisations qui enregistrent leurs données dans PADOR. Pour plus d'informations et pour s'enregistrer, veuillez consulter le site <http://ec.europa.eu/europeaid/work/onlineservices/pador/index_fr.htm>. Ces informations ne doivent pas être communiquées en cas d'appel à propositions pour lequel la Commission européenne n'est pas l'administration contractante. [↑](#footnote-ref-26)
27. Si le demandeur a déjà signé un contrat avec la Commission européenne. [↑](#footnote-ref-27)
28. Veuillez cocher un seul type de valeur. [↑](#footnote-ref-28)
29. Par exemple confédération, fédération, alliance. [↑](#footnote-ref-29)
30. Veuillez indiquer:

    1) le secteur auquel votre organisation appartient, tel que défini dans ses statuts (ou dans un document équivalent): public (établi et/ou fondé par une entité publique) OU privé (établi et/ou fondé par une entité privée);

    2) dans la colonne appropriée, la catégorie à laquelle votre organisation appartient (un seul choix). [↑](#footnote-ref-30)
31. Veuillez cocher la case correspondant à chaque secteur dans lequel votre organisation a été active pendant les 7 dernières années. Les secteurs viennent de la liste CAD établie par l'OCDE. [↑](#footnote-ref-31)
32. N = année financière précédente [↑](#footnote-ref-32)
33. Ce numéro est alloué aux organisations qui enregistrent leurs données dans PADOR. Pour plus d'informations et pour s'enregistrer, veuillez consulter le site <http://ec.europa.eu/europeaid/work/onlineservices/pador/index_fr.htm>.   
    Ces informations ne doivent pas être communiquées en cas d'appel à propositions pour lequel la Commission européenne n'est pas l'administration contractante. [↑](#footnote-ref-33)
34. Si le codemandeur a déjà signé un contrat avec la Commission européenne. [↑](#footnote-ref-34)
35. Pour les organisations. [Si ce n'est pas dans un des pays mentionnés au point 2.1.1 des lignes directrices, veuillez justifier l’emplacement]. [↑](#footnote-ref-35)
36. Pour les personnes. [Si ce n'est pas dans un des pays mentionnés au point 2.1.1 des lignes directrices, veuillez justifier l’emplacement]. [↑](#footnote-ref-36)
37. Ce numéro est alloué aux organisations qui enregistrent leurs données dans PADOR. Pour plus d'informations et pour s'enregistrer, veuillez consulter le site <http://ec.europa.eu/europeaid/work/onlineservices/pador/index_fr.htm>.   
    Ces informations ne doivent pas être communiquées en cas d'appel à propositions pour lequel la Commission européenne n'est pas l'administration contractante. [↑](#footnote-ref-37)
38. Telles que définies au point 2.1.2 des lignes directrices [↑](#footnote-ref-38)
39. Si ce n'est pas dans un des pays mentionnés au point 2.1.1 des lignes directrices, veuillez justifier l’emplacement. [↑](#footnote-ref-39)
40. Pour les organisations. [↑](#footnote-ref-40)
41. Pour les personnes. [↑](#footnote-ref-41)
42. Ce numéro est alloué aux organisations qui enregistrent leurs données dans PADOR. Pour plus d'informations et pour s'enregistrer, veuillez consulter le site <http://ec.europa.eu/europeaid//work/onlineservices/pador/index_fr.htm> [↑](#footnote-ref-42)
43. P.ex. sans but lucratif, organisme gouvernemental ou organisation internationale [↑](#footnote-ref-43)
44. Pour les personnes. [↑](#footnote-ref-44)
45. Pour les organisations [↑](#footnote-ref-45)
46. Si le demandeur a déjà signé un contrat avec la Commission européenne. [↑](#footnote-ref-46)
47. Par exemple association sans but lucratif, entité gouvernementale ou organisation internationale [↑](#footnote-ref-47)
48. Ajoutez autant de lignes que de codemandeurs [↑](#footnote-ref-48)
49. Ajoutez autant de lignes que d'entités affiliées [↑](#footnote-ref-49)