

Annexe : Activité d'intervention (méthodologie projet)

Mise en place d'outils de management (organigramme, fiches de postes et développement des compétences)

Approche / éléments de contexte	<p>Le musée national de Yaoundé s'est d'ores-et-déjà engagé dans un projet d'organigramme, présenté au Codir du 13 mars 2019 pour validation.</p> <p>Le Codir a recommandé au musée d'élaborer une nouvelle version du document à présenter fin 2019.</p> <p>Dans ce cadre, l'AT française sera mobilisée via des prestations de conseil pour accompagner dans une première étape la direction du musée dans l'élaboration d'un organigramme. Des entretiens individuels organisés par l'expertise française seront prévus avec les guides du musée national pour établir leur profil et leurs aptitudes professionnelles.</p> <p>Ce travail permettra de mettre en place des équipes sectorielles et d'identifier les besoins en formation pour renforcer les compétences des agents du musée national.</p> <p>Afin de créer des équipes sectorielles opérationnelles, des fiches de poste seront établies avec l'appui de l'expertise française. Ces documents permettront de clarifier le rôle, les missions et les liens hiérarchiques au sein des équipes du musée national.</p>		
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagner la création d'un organigramme et de fiches de poste - Clarifier le fonctionnement organisationnel du musée avec la mise en place d'équipes sectorielles - Proposer une stratégie de reclassement des agents du musée - Développer des outils efficaces de communication interne - Identifier les besoins en formation patrimoniale et hors champ patrimonial (fonctions supports) - Accompagner la mise en place d'une gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences - Analyser les éventuels dysfonctionnements 		
Prérequis (autres activités du C2D)	Validation du projet d'organigramme par le Codir (fin 2019)		
Autres prérequis (hors autres activités du projet)			
Livrables attendus (à affiner)	<p>Benchmark des pratiques professionnelles relatives à l'organisation des ressources humaines dans des musées de taille équivalente en Afrique de l'Ouest et à l'international [ajout au texte du rapport final de la phase de formulation]</p> <p>Présentation par le chef de projet d'une proposition d'organigramme pour validation par le Codir et d'une stratégie de reclassement des agents du musée avec un plan de formation</p>		
Période de mise en œuvre	M1 à M10 (sept. 2019 à juil. 2020)		
Modalités de mise en œuvre (à affiner)	Assistance technique (expert référent – Ministère Français de la Culture – Direction générale des Patrimoines)	Assistance technique (court terme) (expertise couverte par le présent poste)	Formation
	8 jours d'expertise (2 missions de 4 jours sur place)	24 jours d'expertise (4 missions de 4 jours sur place et 8 jours de travail à distance)	12 jours de formation en management et gestion administrative et institutionnelle
Profil d'expert recherché	Expert CT RH et management (en lien étroit avec le chef de projet)		

Partenaires potentiels	
Contribution du MINAC	Assurer la disponibilité des agents du musée pour les entretiens de reclassement