

Mời nộp Ý tưởng Dự án thí điểm cho Việt Nam

“Suy nghĩ lại về Nhựa – Giải pháp Kinh tế tuần hoàn cho Rác thải biển”

Dự án “Suy nghĩ lại về Nhựa – Giải pháp kinh tế tuần hoàn cho Rác thải biển” sẽ hỗ trợ tài chính cho các dự án thí điểm được lựa chọn trong lĩnh vực sản xuất - tiêu dùng nhựa bền vững và quản lý rác thải nhựa tại Việt Nam. Xin vui lòng tìm hiểu thêm thông tin về chương trình dưới đây.

1. Thông tin cơ bản

Trong bối cảnh đô thị hóa và phát triển kinh tế tăng nhanh cũng như sự thay đổi trong xu hướng sản xuất và tiêu dùng, lượng bao bì sử dụng một lần và các vật dụng bằng nhựa cũng ngày một gia tăng tại Đông Á và Đông Nam Á. Mặt khác, các hệ thống quản lý chất thải vẫn còn thiếu hiệu quả trong các khâu thu gom, phân loại, tái chế, thu hồi năng lượng và thải bỏ chất thải bao bì sao cho phù hợp với môi trường. Những xu hướng này góp phần làm tăng đáng kể lượng rác thải biển – một mối đe dọa gia tăng ở cấp khu vực và toàn cầu đối với các hệ sinh thái biển, ngành thủy sản và du lịch. Các chính phủ, doanh nghiệp, viện nghiên cứu và tổ chức xã hội dân sự ngày càng nhận thấy sự cần thiết phải chuyển sang hướng tiếp cận theo nền kinh tế tuần hoàn đối với rác thải nhựa để giải quyết những thách thức này.

Dự án “Suy nghĩ lại về Nhựa – giải pháp kinh tế tuần hoàn đối với rác thải biển” hỗ trợ quá trình chuyển đổi hướng đến một nền sản xuất và tiêu dùng bền vững cũng như một nền kinh tế tuần hoàn đối với các sản phẩm làm từ nhựa ở Đông Á và Đông Nam Á nhằm góp phần giảm đáng kể rác thải biển. Dự án thực hiện các dịch vụ tư vấn và các dự án thí điểm với sự hợp tác chặt chẽ với các đối tác ở cấp địa phương, quốc gia và vùng.

Dự án được Liên minh châu Âu và Cộng hòa Liên bang Đức thông qua Bộ Hợp tác và Phát triển Kinh tế Liên bang Đức (BMZ) đồng tài trợ. Cơ quan hợp tác quốc tế Đức (GIZ) và cơ quan Hợp tác kỹ thuật quốc tế Pháp (Expertise France) cùng phối hợp thực hiện. Các hoạt động của dự án được xác định và thực hiện với sự hợp tác chặt chẽ của các đối tác khu vực, quốc gia và địa phương. Dự án cũng tham khảo các sáng kiến của các tổ chức quốc tế, của khu vực nhà nước, tư nhân, các tổ chức xã hội dân sự và các trường đại học khác. Tại Việt Nam, đối tác của dự án ở cấp quốc gia là Bộ Tài nguyên và Môi trường (MONRE).

2. Nội ý tưởng dự án thí điểm

2.1 Phạm vi

Dự án thí điểm là một phần rất quan trọng trong việc triển khai dự án “Suy nghĩ lại về Nhựa” và các ý tưởng được lựa chọn sẽ nhận được hỗ trợ.

Các dự án thí điểm được chọn sẽ phục vụ cho mục tiêu **xây dựng và phổ biến những thực hành tốt** và sẽ bao gồm những **sáng kiến cụ thể thể hiện được sự thay đổi và kết quả**. Các dự án sẽ thử nghiệm những cách tiếp cận mới hoặc **nhân rộng** những thực hành tốt nhất hiện có, phù hợp với các đối thoại chính sách, các quá trình, chiến lược và cải cách chính sách ở cấp quốc gia và cấp vùng.

Các ý tưởng dự án thí điểm có thể liên quan đến lĩnh vực **Sản xuất và tiêu thụ nhựa bền vững**: các dự án thí điểm có thể bao trùm việc thiết kế để tái sử dụng và khả năng tái chế, quy chuẩn cho nhựa tái chế, cũng như các sản phẩm thay thế nhựa (ví dụ: cốc nhựa, túi nhựa, ống hút nhựa sử dụng một lần, hộp đựng thực phẩm bằng xốp Styrofoam) và sử dụng vi nhựa sơ cấp trong sản phẩm. Thông tin thêm về các chủ đề có thể được tìm thấy trong phần 3 bên dưới.

2.2 Đóng góp tài chính

Dự án “Suy nghĩ lại về Nhựa” sẽ hỗ trợ các dự án thí điểm được thực hiện bởi các tổ chức tiếp nhận thông qua đóng góp tài chính dưới dạng vốn không hoàn lại hoặc các trợ cấp địa phương.

Các đóng góp tài chính cho 1-4 dự án thí điểm có thể dao động từ **90.000 EURO (mức thấp nhất) đến 180.000 EURO (mức cao nhất)**.

Dự trù kinh phí trong Bản mô tả ý tưởng dự án có thể được thể hiện bằng tiền đồng Việt Nam hoặc Euro. Các loại thuế, bao gồm cả thuế Giá trị gia tăng (VAT) không tính là hợp lệ. Phần chênh lệch (ví dụ chênh lệch giữa tổng kinh phí cho các hoạt động và khoản yêu cầu từ cơ quan có thẩm quyền ký hợp đồng) phải được chi trả từ các nguồn khác chứ không phải từ kinh phí chung của Liên minh châu Âu.

2.3 Ngôn ngữ

Đề xuất ý tưởng dự án cần nộp bằng cả tiếng Việt và tiếng Anh. Dự án thí điểm có thể được triển khai bằng tiếng Việt. Các báo cáo và tóm tắt có thể được nộp bằng tiếng Việt và tiếng Anh.

2.4 Bản Mô tả Ý tưởng

Ý tưởng dự án thí điểm cần được trình bày theo mẫu (xem file đính kèm cho Bản mô tả ý tưởng). Các mẫu khác sẽ không được chấp nhận. Bản mô tả ý tưởng đưa ra án cung cấp cơ sở đánh giá các tiêu chí kỹ thuật. Sẽ có đánh giá bổ sung về quản lý hành chính và kỹ thuật với các dự án được lựa chọn sơ bộ (xin xem phần 6).

2.5 Thời gian và thời hạn

Mỗi dự án thí điểm có thể được triển khai cho tới ngày 28/02/2022 với thời gian tối thiểu là 12 tháng. Dự kiến các dự án thí điểm sẽ khởi động vào tháng 08/2020 hoặc sớm hơn nếu có thể.

Thời hạn nộp đề xuất ý tưởng (theo mẫu) là ngày 15/03/2020. Các dự án thí điểm được lựa chọn sơ bộ sẽ được công bố vào tháng 3/ hoặc tháng 4 năm 2020 và sẽ được yêu cầu chuẩn bị một bản Đề xuất dự án đầy đủ cùng với bảng kê chi tiết về ngân sách và một số tài liệu khác.

3. Lĩnh vực hoạt động

Ý tưởng dự án thí điểm cần phải tập trung vào các hoạt động tại Việt Nam trong những lĩnh vực sau:

Sản xuất và tiêu dùng bền vững với sản phẩm nhựa và các biện pháp thay thế

Các dự án thí điểm có thể góp phần hình thành các lựa chọn thay thế bền vững cho túi nhựa, cốc, ống hút, dao kéo, hộp đựng thức ăn, gói nhỏ cũng như các loại bao bì và vật phẩm khác bằng cách trả lời các câu hỏi sau: Giải pháp thay thế nào khả thi về khả năng tái sử dụng cho vật liệu được chọn và có sự bền vững về mặt sinh thái, xã hội và kinh tế? Làm thế nào để thúc đẩy thiết kế sản phẩm và hệ thống để tái sử dụng, tái chế và ứng dụng vật liệu tái chế mà không bị rò rỉ chất thải nhựa ra môi trường? Bao bì nào an toàn cho hàng tiêu dùng và phù hợp với khả năng chi trả của mọi người ở các mức thu nhập khác nhau và đồng thời giúp giảm phát sinh và rò rỉ chất thải nhựa?

Các nhóm lĩnh vực có thể cho các dự án thí điểm (trong số các lựa chọn khác nữa):

- **Chợ, siêu thị/ trường học/ trường đại học không có rác thải nhựa:** Chợ, siêu thị, trường học, các viện nghiên cứu, vv có thể cung cấp phạm vi dự án thí điểm phù hợp do có ranh giới và các tác nhân rõ ràng. Các dự án thí điểm có thể lên kế hoạch cho một quá trình chuyển đổi dẫn đến giảm đáng kể các loại nhựa sử dụng một lần (ví dụ: túi, ống hút, cốc, đĩa, dao kéo, hộp xốp). Bao bì từ các vật liệu thay thế (ví dụ: tử, giấy, gỗ, kim loại) hoặc các chương trình hoàn trả tiền ký gửi cho các hộp đựng đồ uống có thể tái sử dụng có thể được cân nhắc. Một quá trình chuyển đổi có thể bao gồm các nghiên cứu cơ bản về thực tiễn quản lý và phát sinh chất thải hiện tại cũng như các đánh giá theo vòng đời cho các sản phẩm thay thế, bao gồm đánh giá các tác động tiềm năng trong việc giảm rò rỉ nhựa ra môi trường. Quá trình có thể bao gồm nhiều đối thoại với các bên liên quan, như với các nhà cung cấp, bán lẻ, nhà hàng, quản lý thị trường hoặc trường học, các quan chức thành phố và những người khác. Nó có thể liên quan đến các chiến dịch nâng cao nhận thức để thông tin tới người tiêu dùng về các vấn đề về nhựa và những thay đổi dự định liên quan đến mô hình tiêu dùng
- **Các ngành du lịch / giải trí không có rác thải nhựa:** Ngành du lịch có mối quan tâm sống còn trong việc giữ cho cảnh quan, bãi biển và đại dương sạch sẽ. Do đó, các dự án thí điểm có thể tập trung vào các quá trình đối thoại và hợp tác với khách sạn, nhà hàng, nhà bán lẻ, nhà điều hành du lịch, cơ quan chính quyền, tổ chức xã hội dân sự, vườn quốc gia và các bên liên quan khác trong ngành du lịch hoặc giải trí. Các hoạt động chung có thể bao gồm việc xác định sản phẩm thay thế có thể tái sử dụng và tái chế, để thay cho sản phẩm nhựa sử dụng một lần. Các chuỗi bán lẻ đồ uống sử dụng bao bì có thể tái sử dụng, hoặc có cơ chế đặt cọc đổi vỏ tại những địa điểm cụ thể có thể được khám phá. Có thể thực hiện hoạt động nâng cao nhận thức cho khách du lịch và người dân, bao gồm cả làm sạch bãi biển. Các dự án thí điểm cũng có thể xem xét các giải pháp tổ chức sáng tạo (ví dụ: nhóm các bên liên quan, quan hệ đối tác công tư) hoặc bao gồm các cơ chế tăng phí du lịch môi trường để hỗ trợ cho việc thu gom và xử lý chất thải còn lại
- **Thiết kế sản phẩm tuần hoàn:** Thiết kế các sản phẩm và bao bì tập trung vào thành phần của vật liệu, kiểu dáng và màu sắc là rất quan trọng bởi nó sẽ quyết định cho khả năng có thể tái sử dụng hoặc tái chế. Các dự án thí điểm có thể thực hiện các đối thoại với các bên liên quan giữa khối công, khối tư nhân, các tổ chức xã hội dân sự và các viện nghiên cứu, trường đại học tại cấp địa phương, cấp quốc gia hoặc cấp vùng để xây dựng các tiêu chuẩn kỹ thuật ví dụ như tối ưu hóa thiết kế vật liệu bao bì

để có thể tái chế được, mở rộng việc sử dụng vật liệu tái chế trong các sản phẩm mới và tránh sử dụng các nguyên liệu vi nhựa trong mỹ phẩm. Các dự án thí điểm có thể xem xét các phương án và các chuỗi giá trị cụ thể để thay thế, cho một số sử dụng cụ thể, nhựa được thay bằng vật liệu hữu cơ, có thể bị phân hủy sinh học (như sắn, rơm rạ, tre, gỗ, bông) hoặc giảm việc bao gói, với các nhà sản xuất bao bì, ngành hàng tiêu dùng, bán lẻ hoặc ngành giao nhận. Các dự án có thể tham gia đánh giá các phương án kỹ thuật, cũng như các khía cạnh môi trường, xã hội có liên quan. Các dự án thí điểm có thể dự báo việc sử dụng vật liệu tái chế trong thiết kế sản phẩm (còn gọi là tái chế mở rộng - upcycling).

Xin lưu ý rằng Hồ sơ mời nộp ý tưởng thứ 2 là dành cho các đề xuất về chủ đề Mở rộng Trách nhiệm của Nhà sản xuất (EPR) và hình thức hoàn tiền ký gửi (DRS) cho quản lý các chất thải bao bì. Xin hãy xem thêm thông tin tại trang chủ của tổ chức Hỗ trợ Kỹ thuật Pháp Expertise France.

4. Các tiêu chí kỹ thuật

Các tiêu chí kỹ thuật cho việc đánh giá và xếp hạng các ý tưởng dự án dựa trên các tiêu chí dưới đây. Mỗi bản trình bày ý tưởng sẽ nhận được tổng số điểm, không vượt quá 80 điểm, với chi tiết điểm số áp dụng cho mỗi tiêu chí như bảng điểm hướng dẫn, theo thang điểm như sau: 1 = rất nghèo nàn; 2 = nghèo nàn; 3 = bình thường; 4 = tốt; 5 = rất tốt.

1. Tính phù hợp của dự án thí điểm	Điểm thành phần	40
1.1 Mức độ liên quan của đề xuất tới các mục tiêu và ưu tiên của Hồ sơ mời nộp đề xuất ý tưởng đến đâu?	5	
1.2 Tính sáng tạo (các giải pháp tổ chức và kỹ thuật, các mạng lưới phối hợp) của đề xuất có phù hợp và đầy đủ theo các chủ đề được chọn không? Đề xuất có được trình bày hợp lý không?	5	
1.3 Đề xuất đáp ứng ở độ nào với nhu cầu cụ thể và đặc điểm của quốc gia, khu vực và những người hưởng lợi (xét theo các khía cạnh kinh tế, xã hội, môi trường) của các can thiệp?	5	
1.4 Dự án gắn kết như thế nào với các lĩnh vực can thiệp khác cả về tác động gián tiếp và vốn đầu tư?	5	
1.5 Các bên tham gia (những đối tượng hưởng lợi sau cùng, các nhóm đối tượng mục tiêu) được xác định rõ ràng và chọn lựa một cách có chiến lược như thế nào? Nhu cầu của họ đã được xác định rõ chưa và có được giải quyết thích đáng trong đề xuất này không?	5	
1.6 Tính sở hữu của các bên được hưởng lợi và tính bền vững sau khi kết thúc dự án có đáp ứng đủ không?	5	
1.7 Đề xuất có thể trình diễn các giải pháp cụ thể ở mức độ nào cho truyền thông cộng đồng và duy trì hình ảnh đại diện?	5	
1.8 Đề xuất có cân nhắc các thực hành quốc tế ở mức độ nào?	5	
2. Thiết kế dự án thí điểm	Điểm thành phần	20

2.1 Hoạt động của dự án có khả thi và hợp lý với các mục tiêu và kết quả mong đợi không (đặc biệt khi gắn với địa phương dự kiến là nơi triển khai dự án)?	5	
2.2 Đề xuất này có bao gồm các hợp phần cụ thể để thúc đẩy bình đẳng giới, hướng đến những cộng đồng dân cư dễ bị tổn thương nhất (đặc biệt là nhóm lao động không chính thức), và xem xét các rủi ro khác nhau đối với dự án không (các khía cạnh về sức khỏe và an toàn, xung đột, nhân quyền, môi trường)?	5	
2.3 Hoạt động của dự án có khả năng mở rộng quy mô hoặc lặp lại ở những địa phương khác không?	5	
2.4 Phương pháp được vận dụng để thúc đẩy việc phổ biến các bài học kinh nghiệm và kết quả của dự án có khả năng tạo ra tác động trên phạm vi rộng hơn và trong giai đoạn dài hơn không?	5	
3. Quản lý dự án thí điểm	Điểm thành phần	20
3.1 Bên đề xuất dự án có chứng minh được kinh nghiệm đủ nhiều trong trong lĩnh vực hoạt động đề xuất, triển khai dự án với nhiều bên liên quan (điều phối, quản lý tài chính và theo dõi/đánh giá) và huy động vốn đầu tư không?	10	
3.2 Phương pháp triển khai dự án (điều phối, quản lý tài chính và theo dõi/đánh giá) và cơ cấu vốn đã được mô tả đầy đủ và phù hợp chưa?	10	
TỔNG ĐIỂM	80	

5. Các tiêu chí hành chính

Các nội dung dưới đây mô tả các tiêu chí hành chính mà các bên nộp hồ sơ (như tổ chức đứng làm chủ hồ sơ chính và các tổ chức đồng thực hiện) cần phải đáp ứng để được coi là hợp lệ với hồ sơ mời nộp ý tưởng này. Các yêu cầu hành chính bổ sung sẽ tiếp tục được đánh giá trong giai đoạn đánh giá bản đề xuất đầy đủ, nếu hồ sơ ý tưởng được tuyển chọn sơ bộ.

5.1. Tổ chức nộp hồ sơ chính

Để có thể là bên nhận hỗ trợ một cách hợp lệ, tổ chức nộp hồ sơ chính cần phải:

- Có tư cách pháp nhân;
- Là đơn vị phi lợi nhuận; và
- Được thành lập ở¹ Việt Nam hoặc thành lập ở một nước thành viên Liên minh Châu Âu;
- Chịu trách nhiệm trực tiếp cho việc chuẩn bị và quản lý hoạt động của dự án, có thể cùng thực hiện với các tổ chức khác hoặc các chi nhánh của mình, chứ không được ở vai trò trung gian.

Các ứng viên tiềm năng có thể không tham gia mời nộp đề xuất hoặc được tài trợ nếu tổ chức thuộc diện trong danh sách đưa ra ở phần 2.6.10.1 trong văn bản hướng dẫn về thủ tục hợp

¹ Được quyết định trên cơ sở vị trí pháp nhân của tổ chức, qua việc chứng minh được hình thành từ công cụ pháp lý của Chính quyền sở tại thông qua một văn bản luật của quốc gia và văn phòng chính của tổ chức được đặt tại một nước hợp lệ. Về mặt này, bất kỳ pháp nhân nào được thành lập ở một quốc gia khác đều không được coi là một tổ chức địa phương đủ điều kiện, ngay cả khi tư cách pháp nhân được đăng ký tại địa phương hoặc được thông qua bởi một Biên bản ghi nhớ.

đồng của Cơ quan đối ngoại châu Âu (xem [ở đây](#))². Trong bản mô tả ý tưởng, chủ hồ sơ phải tuyên bố trong phần “Tuyên bố của tổ chức nộp hồ sơ chính” rằng bản thân bên nộp hồ sơ chính, tổ chức đồng thực hiện hoặc các chi nhánh thành viên không nằm trong diện đó.

Nếu được lựa chọn tài trợ, tổ chức nộp hồ sơ chính sẽ trở thành bên thụ hưởng, được xác định như là đơn vị điều phối. Đơn vị điều phối là đơn vị đầu mối liên lạc với cơ quan ký hợp đồng. Tổ chức nộp hồ sơ chính sẽ đại diện và đóng vai trò đại diện thay cho các bên đồng thực hiện khác (nếu có) và điều phối về thiết kế và thực hiện dự án. Các ứng viên có trong diện danh sách hạn chế của EU (xem phần 2.4. của hướng dẫn PRAG, xem [ở đây](#)) tại thời điểm quyết định tài trợ được đưa ra sẽ không thể được trao hợp đồng tài trợ³.

5.2 Tổ chức đồng thực hiện

Tổ chức nộp hồ sơ chính có thể kết hợp với các tổ chức khác (đồng thực hiện) để hình thành nên một liên minh. Các tổ chức là đồng ứng viên tham gia thiết kế và thực hiện dự án, và chi phí phát sinh áp dụng theo như cách áp dụng với bên đứng chủ hồ sơ chính. Các tổ chức đồng thực hiện phải thỏa mãn các tiêu chí như của ứng viên chính và cũng phải ký đảm bảo trách nhiệm thực hiện trong bản đề xuất ý tưởng.

5.3 Các yêu cầu khác

Các tổ chức thực hiện các dự án thí điểm là các **tổ chức mang lại lợi ích công/ phi lợi nhuận**. Ví dụ là các tổ chức như sau:

- a) Các tổ chức phi chính phủ (NGO)
- b) Các tổ chức liên chính phủ
- c) Các trường đại học, học viện, viện nghiên cứu, quỹ và hiệp hội
- d) Các cơ quan, đơn vị thuộc chính quyền địa phương hoặc cấp tỉnh, ví dụ như các Sở Tài nguyên và Môi trường, các cơ quan, đơn vị trung ương

Trong quá trình chọn lọc sơ bộ các ý tưởng dự án và trước khi xây dựng các đề xuất dự án hoàn chỉnh, chúng tôi sẽ tiến hành **kiểm tra về mặt lợi ích công/ phi lợi nhuận** cũng như **đánh giá chi tiết tính hợp lệ về mặt hành chính** của tổ chức tiếp nhận tiềm năng. Quá trình này bao gồm việc đánh giá hình thức tổ chức pháp lý của tổ chức, hình thức hoạt động phi chính phủ, hệ thống kế toán, quy trình giao kết hợp đồng, hệ thống kiểm toán nội bộ và kiểm soát độc lập, kinh nghiệm hoạt động của tổ chức.

Trụ sở của tổ chức tiếp nhận có thể nằm ngoài hoặc trong lãnh thổ Việt Nam miễn là tổ chức đó có thể chứng minh mối quan hệ phối hợp với các bên liên quan tại Việt Nam. Hoạt động chuyển tiền cho các bên thứ ba cần được trình bày trong đề xuất dự án hoàn chỉnh, hồ sơ những tổ chức tiếp nhận cuối cùng sẽ được cung cấp sau.

² Các tổ chức đứng chính, đồng thực hiện, tổ chức liên kết trong hồ sơ (và trong trường hợp các tổ chức có tư cách pháp nhân, cá nhân người có quyền lực đại diện, ra quyết định hoặc kiểm soát chủ hồ sơ chính, các tổ chức đồng thực hiện hoặc chi nhánh liên kết) được thông báo rằng, nếu họ nằm trong hoàn cảnh mà đã phát hiện trước đây, hoặc trong danh sách loại bỏ theo phần 2.6.10.1 của Bản hướng dẫn (xem ở đây), chi tiết cá nhân (như tên, địa chỉ, hình thức pháp nhân, hoặc tên và địa chỉ của người có quyền đại diện cho người nộp hồ sơ chính và các tổ chức đồng thực hiện) có thể được đăng ký trong hệ thống đã phát hiện và loại trừ từ trước, và được thông tin tới cá nhân hoặc tổ chức có mối liên hệ với khoản tài trợ hoặc thực hiện hợp đồng tài trợ.

³ Danh sách cập nhật các lệnh trừng phạt có sẵn tại www.sanctionsmap.eu.

Xin lưu ý rằng bản đồ các lệnh trừng phạt là một công cụ công nghệ thông tin nhằm xác định các chế độ xử phạt. Nguồn gốc của lệnh phạt bắt nguồn từ các điều khoản pháp lý được xuất bản trong tạp chí Chính thức Official Journal (OJ). Trong trường hợp có sự khác biệt giữa các điều khoản pháp lý đã công bố với những cập nhật trên trang chủ thì các điều khoản theo phiên bản tạp chí OJ sẽ được áp dụng thực hiện.

Các tổ chức vì lợi nhuận (ví dụ: các công ty tư vấn, các công ty công nghiệp sản xuất, các công ty khởi nghiệp) có thể tham gia thực hiện dự án với vai trò nhà thầu phụ của tổ chức phi lợi nhuận nhận tài trợ của dự án. Tuy nhiên, các tổ chức vì lợi nhuận cần đáp ứng những điều kiện sau:

- Các hoạt động được cấp vốn phải phục vụ chính cho lợi ích công và không nhằm chủ yếu phục vụ lợi ích kinh doanh cốt lõi của các công ty này.
- Cần tuân thủ và lưu hồ sơ quy trình đấu thầu minh bạch và nghiêm ngặt theo quy định và thủ tục hiện hành của GIZ và phối hợp với phòng quản lý hợp đồng của GIZ. Các nhà thầu phụ sẽ không được đưa tên vào đề xuất dự án hoàn chỉnh.

Ưu tiên các ý tưởng dự án và các đề xuất dự án hoàn chỉnh thể hiện được **quan hệ đối tác và phối hợp** giữa các tổ chức và các bên liên quan khác nhau (khu vực công, khu vực tư nhân, xã hội dân sự, viện nghiên cứu) hoặc nhiều địa phương khác nhau nhằm đảm bảo tính làm chủ trên quy mô rộng và tính liên tục/nhân rộng trong dài hạn.

Ưu tiên các ý tưởng dự án và các đề xuất dự án hoàn chỉnh thể hiện được **đóng góp tài chính hoặc hiện vật** của chính tổ chức tiếp nhận dự án. Đóng góp về tài chính của dự án chỉ có thể chi trả các chi phí phát sinh trong giai đoạn thực hiện dự án (không hồi tố các chi phí).

6. Đánh giá và lựa chọn các hồ sơ

Các hồ sơ sẽ được kiểm tra và đánh giá bởi cơ quan chủ hợp đồng, có thể có sự hỗ trợ của các chuyên gia đánh giá bên ngoài. Tất cả các hồ sơ sẽ được đánh giá theo các bước và tiêu chí sau đây. Nếu việc kiểm tra hồ sơ cho thấy rằng hành động được đề xuất không đáp ứng các tiêu chí đủ điều kiện được nêu trong Mục 5, hồ sơ sẽ bị từ chối trên cơ sở duy nhất này. Trong quá trình kiểm tra hành chính, những yêu cầu sau đây sẽ được xem xét:

- Đáp ứng thời hạn nộp hồ sơ. Nếu không, hồ sơ sẽ tự động bị từ chối.
- Nếu bản mô tả ý tưởng đáp ứng tất cả các yêu cầu được đặt ra, bao gồm cả đánh giá về tính hợp lệ của đề xuất. Nếu các thông tin yêu cầu không có đủ hoặc không chính xác, hồ sơ có thể bị từ chối về lý do này và hồ sơ sẽ không được tiếp tục xem xét.

Bản đề xuất ý tưởng nếu qua được lần đánh giá này sẽ được tiếp tục xem xét về tính phù hợp và thiết kế của các hoạt động đề xuất (xem phần 'Các tiêu chí kỹ thuật').

Sẽ có tối đa 8 đề xuất ý tưởng được đánh giá và mời nộp bản đề xuất đầy đủ. Xin lưu ý rằng khoản tài trợ cho các dự án theo hồ sơ mời nộp ý tưởng dự án này là 180.000 EURO. Expertise France có quyền không trao hết số tiền tài trợ nếu số lượng và chất lượng các đề xuất nhận được không đảm bảo mức độ cần có.

7. Chi phí hợp lệ: Các chi phí có thể được đưa vào

Chỉ có 'các chi phí hợp lệ' có thể được chi trả bởi khoản tài trợ. Các nhóm chi phí hợp lệ và không hợp lệ được chỉ ra dưới đây. Kinh phí bao gồm chi phí dự toán và tổng trần cho "các chi phí hợp lệ". Việc giải ngân cho các chi phí hợp lệ có thể dựa trên bất kỳ hình thức nào dưới đây hoặc kết hợp của các hình thức đó:

Các chi phí trực tiếp hợp lệ

Để phù hợp với hồ sơ mời nộp ý tưởng này, các chi phí phải tuân thủ các điều quy định ở Điều 14 trong các điều kiện chung của hợp đồng tiêu chuẩn của gói tài trợ của PRAG (xem phần [Phụ lục G – Phụ lục II – Các điều khoản chung, E3h2](#)).

Cơ quan chủ hợp đồng có hệ thống kiểm toán và xét duyệt riêng đã được lựa chọn trước đây trên cơ sở các quy định về đấu thầu có thể áp dụng. Các đơn vị nộp hồ sơ (và các tổ chức thành viên có thể áp dụng nếu có) đồng ý rằng việc xét duyệt chứng từ sẽ theo Điều 15.7 của các điều kiện chung trong hợp đồng tài trợ tiêu chuẩn của PRAG (xem phần [Phụ lục G – Phụ lục II – Các điều kiện chung, E3h2](#)) sẽ được thực hiện bởi cơ quan chủ hợp đồng hoặc các cơ quan bên ngoài được Expertise France ủy quyền.

Chi phí dự phòng

Kinh phí có thể bao gồm một khoản dự phòng không vượt quá 5% của dự trù chi phí trực tiếp hợp lệ. Khoản dự phòng chỉ được dùng đến khi có ủy quyền bằng văn bản của đơn vị ký hợp đồng tài trợ.

Các chi phí gián tiếp hợp lệ

Các chi phí gián tiếp phát sinh khi thực hiện dự án có thể hợp lệ cho khoản tài trợ áp dụng một tỉ lệ thống nhất, tuy nhiên tổng số không được vượt quá 7% tổng dự trù chi phí trực tiếp hợp lệ. Chi phí gián tiếp đủ điều kiện miễn là chúng không bao gồm chi phí được gán cho một nhóm ngân sách khác trong hợp đồng tài trợ tiêu chuẩn. Người nộp đơn chính có thể được yêu cầu giải thích về tỷ lệ phần trăm được yêu cầu trước khi hợp đồng tài trợ được ký kết. Tuy nhiên, một khi tỷ lệ này đã được quyết định trong các điều kiện đặc biệt của hợp đồng tài trợ, thì không cần cung cấp tài liệu hỗ trợ nào nữa. Nếu bất kỳ người nộp đơn hoặc đơn vị liên kết nào nhận được một khoản vốn tài trợ cho dự án của EU, họ có thể không được đưa ra yêu cầu chi phí gián tiếp cho các chi phí phát sinh trong ngân sách đề xuất cho dự án.

Đóng góp hiện vật

Đóng góp hiện vật có nghĩa là cung cấp các hàng hóa hoặc dịch vụ cho các đối tượng hưởng lợi hoặc các bên liên kết một cách miễn phí bởi một bên thứ ba. Bởi đóng góp bằng hiện vật không liên quan đến bất kỳ một chi tiêu nào với người hưởng lợi hoặc cơ quan liên kết đồng thực hiện, nó không được coi là chi phí hợp lệ.

Các chi phí không hợp lệ:

Các chi phí sau đây là không hợp lệ:

- Nợ và các chi phí dịch vụ nợ (lãi suất);
- Dự phòng tổn thất hoặc nợ tiềm tàng trong tương lai;
- Chi phí được đưa ra bởi người thụ hưởng và được tài trợ bởi một dự án hoặc chương trình khác nhận được một khoản trợ cấp của Liên minh Châu Âu;
- Mua đất hoặc tòa nhà, trừ khi cần thiết để thực hiện dự án trực tiếp, trong trường hợp đó, quyền sở hữu phải được chuyển nhượng theo Điều 7.5 của các điều kiện chung của hợp đồng cấp tiêu chuẩn, muộn nhất là vào cuối dự án;
- Tổn thất tỷ giá hối đoái;
- Chi phí tiền lương cho cán bộ trong hệ thống hành chính nhà nước
- Thuế giá trị gia tăng (VAT).

Mời nộp Ý tưởng cho các dự án thí điểm
Suy nghĩ lại về Nhựa – Giải pháp kinh tế tuần hoàn cho Rác thải biển

7. Thời hạn nộp hồ sơ và đầu mối liên hệ

Vui lòng gửi đề cương tổng quan các ý tưởng dự án thí điểm bằng cách sử dụng mẫu đề cương đính kèm. Thông tin chi tiết và mẫu đề cương được cung cấp tại địa chỉ <https://beatplasticpollution.eu/rethinking-plastics/>

Vui lòng gửi đề xuất ý tưởng tới hòm thư fanny.quertamp@expertisefrance.fr hoặc tới địa chỉ sau theo dấu bưu điện muộn nhất là ngày **15/03/2020**.

Expertise France
Bà Fanny Quertamp
59 Hàm Long, Hoàn Kiếm,
Hà Nội, Việt Nam
www.expertisefrance.fr

Để biết thêm thông tin chi tiết, vui lòng liên hệ:
Bà Fanny Quertamp
Cố vấn Cao cấp Quốc gia
fanny.quertamp@expertisefrance.fr
Di động: + 84(0)904267713

.....

Phụ lục – Lịch dự kiến

Ngày	Các bước của quá trình lựa chọn	Người chịu trách nhiệm
Ngày 7 tháng 2, 2020	Phát hành “Hồ sơ mời nộp ý tưởng dự án”	Nhóm dự án phối hợp với các đối tác chính tại các quốc gia tham gia dự án
15 tháng 3, 2020	Nộp bản đề cương đề xuất ý tưởng	Các tổ chức tiếp nhận tiềm năng
27 tháng 3, 2020	Đánh giá, xếp hạng và gợi ý các tổ chức được lựa chọn. Lựa chọn hồ sơ được vào vòng trong và thông tin cho các ứng viên (vào 10 tháng 4, 2020)	Nhóm dự án có tham vấn với các đối tác chính ở các quốc gia thành viên tương ứng / ban cố vấn quốc gia /ban chỉ đạo dự án Nhóm đánh giá nội bộ của EF/GIZ
7 tháng 5, 2020	Nộp đề xuất hoàn chỉnh với bản kê chi phí và các tài liệu bổ sung	Các tổ chức tiếp nhận tiềm năng
22 tháng 5, 2020	Lựa chọn các dự án và thông tin cho các ứng cử sau khi xem xét các đề xuất đầy đủ	Nhóm đánh giá nội bộ của EF/GIZ
Mùa hè 2020	Chuẩn bị và hoàn thiện hợp đồng với các tổ chức tiếp nhận	Nhóm cán bộ dự án với thủ tục nội bộ của GIZ và Expertise France và thủ tục của văn phòng chính GIZ/EF
Mùa hè 2020	Bắt đầu thực hiện các dự án thí điểm	Các tổ chức tiếp nhận tài trợ
28 tháng 2, 2022	Kết thúc thực hiện dự án thí điểm	Các tổ chức tiếp nhận
30 tháng 4, 2022	Kết thúc quản lý tài chính	Nhóm cán bộ dự án với thủ tục nội bộ của GIZ và Expertise France