

LA MALLETTE PÉDAGOGIQUE

Le PARFID (Programme d'Appui Régional à la Formation des cadres des Impôts et des Douanes) a produit plusieurs mallettes pédagogiques et promu leur utilisation au cœur des écosystèmes de formation.

Les objectifs :

- proposer un outil pédagogique harmonisé, commun aux formateurs, pour assurer la cohérence des formations délivrées
- permettre à des formateurs de délivrer une formation sans l'avoir créée

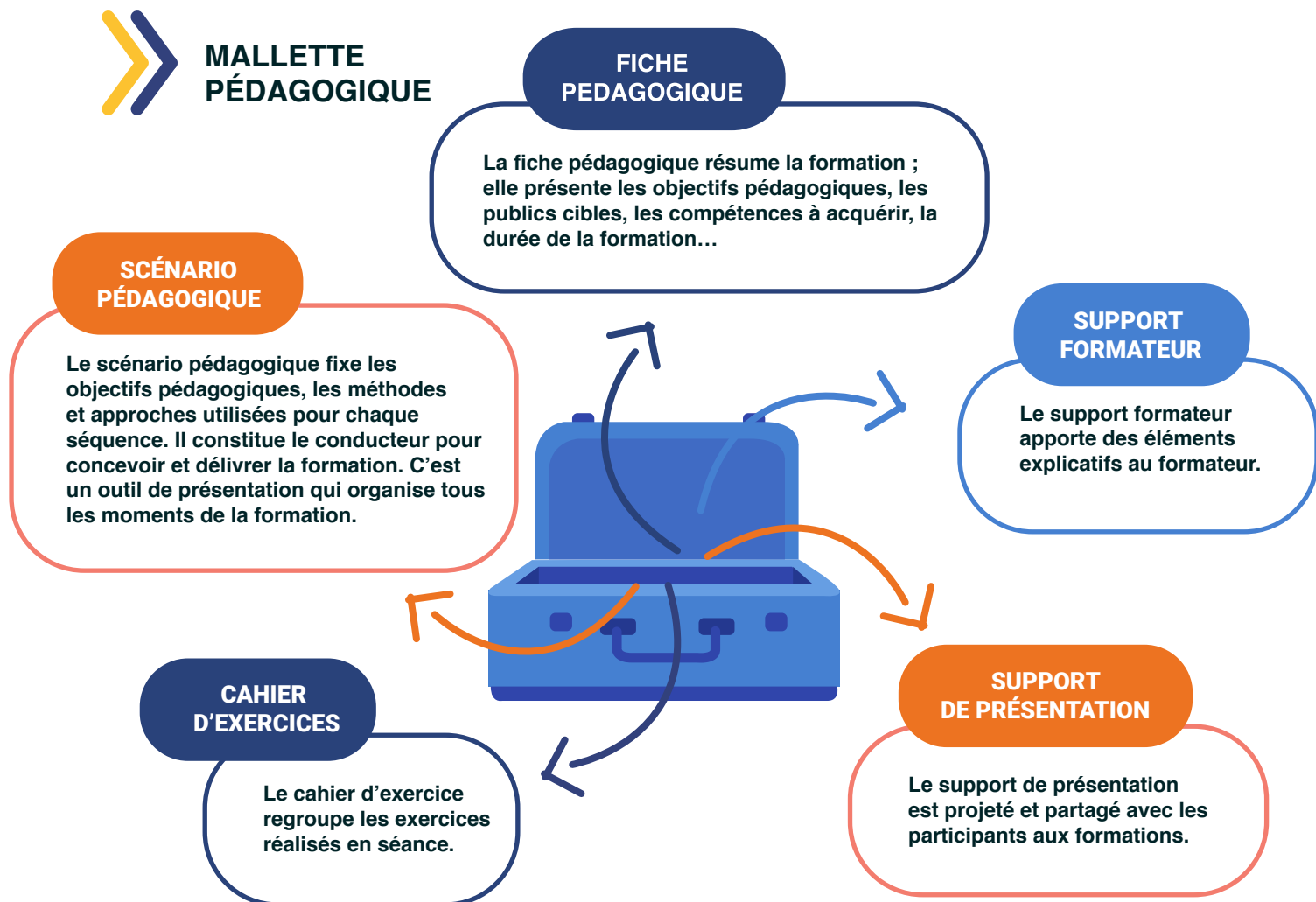


La mallette est :

Les mallettes pédagogiques sont diffusées à tous les pays partenaires du PARFID en Afrique de l'Ouest et en Afrique centrale.

- Opérationnelle et orientée métier
- Adaptable au contexte de la formation
- Évolutive
- Utilisable par des formateurs qui n'ont pas conçu la formation

Elle rassemble tous les outils pédagogiques pour mener à bien une formation.





UN EXEMPLE DE FICHE PÉDAGOGIQUE

Formation à la comptabilité générale

Contexte de la formation :

Les agents des Douanes sont amenés, lors de leurs missions de contrôle, à exploiter les états financiers des entreprises importatrices et exportatrices. Les informations contenues dans ces documents comptables sont utiles pour identifier des infractions douanières et leur correcte analyse permet d'améliorer la pertinence et l'efficacité des contrôles dans le but de faire payer l'entreprise de manière juste et équitable les droit et taxes de douanes. Cette formation fournit les notions de comptabilité des entreprises utiles aux douaniers pour l'exercice de leurs missions. Conçue par des formateurs exerçant des contrôles conjoints impôts-douanes et habitués aux partages des connaissances comptables entre deux directions (Direction du Renseignement et de la Lutte contre la Fraude du côté de la douane et la Direction du Contrôle Fiscal du côté des impôts), la formation sera dispensée auprès d'un public de douaniers au sein de l'UEMOA et la CEMAC.

Objectif de la formation :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de lire les états de synthèse comptables et d'en tirer les informations permettant d'identifier une infraction douanière et de renforcer l'efficacité des contrôles.

Public :

Agents des douanes de l'UEMOA et de la CEMAC, ne disposant pas d'une formation comptable préalable.
Prérequis : connaissances des contrôles douaniers, avoir des notions en droit commercial, en droit des sociétés de l'OHADA.

Durée et modalités de la formation :

5 journées de 6 heures

Objectifs pédagogiques :

- Définir le champ d'application du SYSCOHADA ;
- Identifier les obligations comptables des entités commerciales assujetties au SYSCOHADA ;
- Présenter les principes comptables et les hypothèses de base de la comptabilité des entreprises
- Définir et distinguer les notions d'emplois et ressources du bilan (actif et passif)
- Identifier et distinguer les charges, comme sources d'appauvrissement et des produits, comme sources d'enrichissement
- Déterminer le résultat comptable par les deux méthodes
- Décrire les principes de fonctionnement des comptes : partie double, droits constatés, ...
- Identifier les quatre (04) états financiers et la nature des informations qu'ils portent : patrimoine, activité, trésorerie.
- Rechercher une information dans les états financiers (clés de lecture)
- Rapprocher une déclaration en douane avec les états financiers afin de détecter des erreurs, omissions et inexactitudes Circulariser des informations comptables par rapprochement des comptabilités des tiers (clients, fournisseurs...)
- Utiliser les états de synthèse pour cibler les contrôles sur les risques et les enjeux

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques
- Exercices d'application
- Cas pratiques à partir de situations pouvant être rencontrées sur le terrain



UN EXEMPLE DE SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE

Séquences	Objectifs	Activités pédagogiques	Contenu	Ressources / matériel	Durée
Thème 1 : XXX					
Objectifs pédagogiques : décrire les objectifs à atteindre avec la formation au thème 1					
Séquence 1	Titre de la séquence	Exemple : exposé oral / questionnement / travail en groupe / réflexion individuelle / exercice individuel / ...	Décrire le contenu de la séquence	Par exemple : paperboard / cahier d'exercice / projection powerpoint / post it / ...	Très important !!! Le total de la durée des séquences ne doit pas dépasser La durée de la session.
Séquence 2	Titre de la séquence	Activités pédagogiques	Décrire le contenu de la séquence	Ressources / Matériel	Durée de la séquence
Séquence N	Titre de la séquence	Activités pédagogiques	Décrire le contenu de la séquence	Ressources / Matériel	Durée de la séquence
Thème 2 : YYY					
Objectifs pédagogiques : décrire les objectifs à atteindre avec la formation au thème 2					
Séquence 1	Titre de la séquence	Activités pédagogiques	Décrire le contenu de la séquence	Ressources / Matériel	Durée de la séquence
Séquence N	Titre de la séquence	Activités pédagogiques	Décrire le contenu de la séquence	Ressources / Matériel	Durée de la séquence

Scénario pédagogique de la première matinée de formation à la comptabilité générale

N°	Titre - Plan	Objectifs pédagogiques	Méthodes/ Activités	Timing	Sup-ports
1ère JOURNÉE					
Accueil					
1	Présentation - Accueil	Se connaître – Favoriser la dynamique de groupe	Le formateur se présente et demande à chacun de se présenter à son voisin. En plénière, chacun présente son voisin. Cette présentation devra être limitée à une minute et portera sur : a. la réalisation professionnelle dont l'apprenant est le plus fier ; b. sa principale qualité ; c. son objectif premier dans la vie.	30'	
2	Programme	Présenter les contenus et objectifs pédagogiques de la formation	Méthode affirmative : présentation du plan et des objectifs de formation. Méthode interrogative : Le formateur invite les participants à formuler leurs attentes sur la formation ; Définition des règles de bonne conduite du cours avec les apprenants.	15'	Diapo
Thème 1 : L'utilité de la comptabilité pour les douaniers					
3		Identifier l'intérêt de cette formation	Méthode interrogative : Quand un douanier est-il amené à s'intéresser à la comptabilité des entreprises ? En mode « brainstorming » pour faire directement le lien avec le métier. Le formateur note les réponses au tableau, les complète le cas échéant.	15'	Diapo

N°	Titre - Plan	Objectifs pédagogiques	Méthodes/ Activités	Timing	Supports
4	Les entreprises	Définir les caractéristiques des entités qui ont une obligation de tenue de la comptabilité	Après avoir pris les réponses des apprenants, il affiche la diapo avec la définition.	15'	
5	Le droit comptable OHADA	Identifier les sources du droit comptable	Méthode affirmative : Présentation des sources du droit comptable OHADA. Article 13 de l'AUDCG : obligation de la tenue des livres de commerce.	10'	Diapo
6	La normalisation comptable	Identifier les objectifs de la normalisation comptable	Méthode affirmative : Le formateur explique la normalisation comptable et ses objectifs		Diapo
Thème 2 : Présentation de la comptabilité et de ses outils					
7	La comptabilité et ses objectifs	Citer les objectifs de la comptabilité selon le SYSCOHADA.	Méthode interrogative : Les stagiaires sont répartis en sous-groupe de 5, il dispose de grandes feuilles et de marqueurs et doivent discuter entre eux et proposer les grandes fonctions de la comptabilité : informer, attester, comparer, analyser, prévoir. Le formateur pose aux sous-groupes la question suivante : « A quoi sert la comptabilité ? » Ils ont 10 minutes pour travailler ensemble, puis un rapporteur de chaque groupe présente les propositions de son groupe.	30'	Paper board, grandes feuilles et feutres
Pause					
8	La comptabilité et ses objectifs	Définir la comptabilité et présenter ses objectifs selon le SYSCOHADA.	Méthode affirmative : Le formateur affiche la diapo avec la définition et décortique la définition de la comptabilité pour identifier ses objectifs.	10'	Diapo
Thème 3 : le bilan					
9	Le concept comptable de bilan	Identifier les informations fournies par le bilan sur le patrimoine de l'entreprise	Méthode active : Les apprenants sont répartis en sous-groupe et la question suivante leur est posée : Que trouve-t-on dans la partie intitulée « actif » et que trouve-t-on dans la partie intitulée « passif » ? Observez-vous un ordre de classement dans chacune de ces parties ? Un représentant d'un groupe expose ce qu'il a trouvé pour l'actif et les autres complètent le cas échéant, un représentant d'un autre groupe fait de même pour le passif, un troisième pour l'ordre de classement de l'actif et un quatrième pour l'ordre de classement du passif.	30'	Paper board, grandes feuilles et feutres
10	Le concept comptable de bilan	Repérer la structure du bilan	Méthode affirmative : présenter les différents éléments composant la structure du bilan telle que prévue par le SYSCOHADA. (en s'appuyant sur les travaux des apprenants à la séquence précédente) : ce que possède l'entreprise, comment elle le finance, permanent/circulant	20'	Diapo
11	Le concept comptable de bilan	Déterminer l'impact d'une opération sur le bilan	Méthode interrogative : Quiz « dans chaque situation, indiquer ce qui augmente dans le bilan et/ou ce qui diminue » (approche par grandes catégories « actif immobilisé, actif circulant, trésorerie, financement permanent, passif circulant).	20'	Quiz avec corrigé
12	Le concept comptable de bilan	Commenter les évolutions d'un bilan	Méthode active : le formateur remet deux bilans aux apprenants, celui de l'année N et celui de l'année N+1 (les bilans sont présentés avec les intitulés, pas encore les comptes à ce stade)	40'	Application 1 : 2 bilans (N et N+1), une fiche de corrigé
Pause déjeuner - 60'					