**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION**

**ANNEXE A   
(Règlement appel à projets)**

Référence de l’appel à projet :

Date limite de soumission :15/12/2022 à 12H (heure de Paris)

**1ère PARTIE - INFORMATION**

**Présentation du porteur de projet et des partenaires**

Le formulaire doit être rédigé en utilisant la police de type Calibri et de taille 11

## Porteur de projet (soumissionnaire principal)

*Merci de remplir les tableaux suivants :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Intitulé du projet |  | |
| Lieu(x) du projet |  | |
| Nom du demandeur |  | |
| Demandeur |  | |
| Statut juridique |  | |
| Total des coûts éligibles (A) | Montant total demandé à Expertise France (B) | |
| ………..EUR | ………..EUR | |
| Type de financement | Subvention directe  ………..EUR | Voucher  ………..EUR |
| En cas de cofinancement par un autre bailleur – indiquer le nom du Bailleur |  | |
| Le cofinancement est-il acquis ? |  | |
| Durée totale de l'action |  | |
| Budget annuel du demandeur  (selon l’exercice précédent clôturé) |  | |
| Coordonnées pertinentes dans le cadre de cette action[[1]](#footnote-1): | | |
| Adresse postale : |  | |
| Numéro de téléphone : |  | |
| Personne de contact pour cette action |  | |
| Adresse e-mail de la personne de contact : |  | |

**Résume de l’action**

**Formulaire demande de subvention (partie information) ANNEXE A.1**

*Merci de remplir les tableaux suivants :*

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé de l’action |  |
| Type de financement :  Cochez la case correspondant au lot pour lequel vous soumettez une demande | ( ) Subvention directe  ( ) Voucher  ( ) Subvention directe & Voucher |
| Lieu(x) de l’action |  |
| Durée totale de l’action (mois) |  |
| Contribution demandée à Expertise France (montant) | [<EUR ] |
| Contribution demandée à Expertise France en pourcentage du montant total des coûts éligibles de l’action (indicatif)[[2]](#footnote-2) | % |
| Budget total indicatif | <EUR> |
| Objectifs de l’action | <Objectif global (impact)>  <Objectif(s) spécifique(s) (effets directs)> |
| Groupe(s) cible(s)[[3]](#footnote-3) |  |
| Bénéficiaires finaux[[4]](#footnote-4) |  |
| Produits escomptés |  |
| Principales activités |  |

Expertise France s’engage à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018.

Toutes les données à caractère personnel seront traitées uniquement aux fins de traitement des dossiers de demande de subvention, et pourront également être transmises aux organes chargés d’une mission de contrôle ou d’inspection en application du droit de l’Union européenne et du droit français. Les demandeurs disposent d'un droit d'accès aux données à caractère personnel les concernant, de même que d'un droit de rectification de ces données. Toute question des demandeurs relative au traitement des données à caractère personnel les concernant, peut être adressée à Expertise France. Ils ont le droit de saisir à tout moment le contrôleur européen de la protection des données ou la Commission nationale de l’informatique et des libertés (CNIL).

Expertise France s’engage à garantir la confidentialité des propositions qui lui sont adressées et veille à ce soit assurée la sécurité et le stockage de ces propositions.

**Formulaire demande de subvention (Demande complète) ANNEXE A.2**

**Détails de l’action**

Veuillez compléter le tableau ci-dessous

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rubrique** | **Détails des activités** | **Budget estimatif <EUR>** |
| Investissements matériels | Acquisition de matériels et d’équipements et d’emballages |  |
|  | Matériels informatiques |  |
|  | Travaux d’aménagement des unités de transformation et d’entreposage |  |
|  | Acquisition de technologie pour développer de nouveaux produits |  |
|  | Equipement pour la mise en place des normes de qualité |  |
|  | Equipement pour économie d’énergie |  |
|  | Autres activités à préciser |  |
| Investissements immatériels | Les TIC (logiciels, GPAO…), solutions E-commerce |  |
|  | Normalisation et certification et de control de qualité |  |
|  | Amélioration de l’emballage et de l’étiquetage |  |
|  | Formation et qualification des ressources humaines |  |
|  | Actions de marketing et de communication |  |
|  | Autres activités à préciser |  |
| Total du coût de l’action |  |  |

**Formulaire demande de complète ANNEXE A.3**

Veuillez compléter le tableau ci-dessous.

|  |  |
| --- | --- |
| **QUESTIONS** | **REPONSES DU BENEFICIAIRE** |
| **Pertinence** | |
| Pensez-vous que votre projet répond aux objectifs d’AFIDEV ? Expliquez. |  |
| Pensez-vous que votre projet répond aux besoins du pays/région ? Expliquez. |  |
| Votre projet présente-t-il une valeur ajoutée à la région ? Expliquez. |  |
| Selon vous, quels sont les contraintes que l’appel à projet va résoudre ? |  |
| Quelles sont les résultats à escompter de votre projet ? |  |
| Votre projet est-il innovant par rapport aux autres projets ? Expliquez. |  |
| **Efficacité et Faisabilité** | |
| Depuis combien de temps vous êtes actif dans ce domaine ? |  |
| Avez-vous suivi une formation spécifique liée à votre domaine d’activité ? Si oui citez ces formations |  |
| Votre chiffre d’affaire annuel va augmenter de combien (en %) après le mise en œuvre de votre projet ? |  |
| Nombre d’employés directs dans votre entreprises ? |  |
| Avez-vous des crédits consentis auprès des banques ou les Sandooks ? |  |
| **Durabilité** | |
| Votre projet aurait-il un impact positif sur l’environnement ? Si oui expliquez. |  |
| L’extension de votre projet aurait-il un impact sur la population locale ? Si oui expliquez. |  |
| Identifiez les population qui pourront bénéficier de votre projet. |  |
| Votre projet va-t-il générer des emplois ? Si oui combien d’emplois directs ? |  |
| En cas de réussite, votre projet pourrait-être répliqué ? Si oui expliquez. |  |
| **Partenariat** | |
| Votre projet va-t-il bénéficier d’un autre programme ? Si oui lequel ? |  |
| Dans le cadre de cet appel à projets, comptez-vous élaborer des contrats avec vos fournisseurs ou clients acheteurs ? Si oui spécifier. |  |
| **Autres** | |
| Avez-vous fait des opérations d’exportations ? Si oui sur quel marché ? |  |
| Avez-vous obtenu une certification de votre produit ? si oui laquelle ? |  |
| Votre projet va-t-il employer des femmes ? |  |

**DÉCLARATION DU DEMANDEUR PRINCIPAL   
(DEMANDE COMPLETE DE PRÉSENTATION)**

**Annexe A.4**

Le demandeur principal, représenté par le soussigné en tant que signataire habilité par le demandeur principal et, dans le cadre de la présente demande, représentant les éventuels partenaires dans l’action proposée, déclare par la présente que :

* le demandeur principal dispose des sources de financement et des compétences et qualifications professionnelles mentionnées à la section 2 du Règlement d’appel à projets ;
* le demandeur principal s’engage à respecter les obligations prévues dans la déclaration des partenaires qui figure dans le formulaire de demande de subvention et les principes de bonnes pratiques en matière de partenariat ;
* le demandeur principal est directement responsable de la préparation, de la gestion et de la mise en œuvre de l’action avec les partenaires, le cas échéant, et n'agit pas en tant intermédiaire ;
* en outre, le demandeur principal et, le cas échéant, les partenaires reconnaissent et acceptent que, s’ils participent alors qu’ils se trouvent dans l’une de ces situations, ils peuvent être exclus d’autres procédures conformément aux règles définies dans le Guide d’Appel à Projets ;
* le demandeur principal et chaque partenaire sont en mesure de fournir immédiatement, sur demande, les pièces justificatives mentionnées à la section 2.4 du Règlement d’appel à projets ;
* **le demandeur principal et chaque partenaire (le cas échéant) sont éligibles conformément aux critères énoncés aux sections 2.1.1 et 2.1.2 du Règlement d’appel à projets ;**
* s’ils sont recommandés pour l’octroi d’une subvention, le demandeur principal et les partenaires acceptent les conditions contractuelles fixées dans le contrat type de subvention annexé au Règlement d’appel à projets .

Nous reconnaissons que, si nous participons alors que nous nous trouvons dans l'une des situations énumérées à la section 2.2.2 du guide d’Appel à Projets, ou s'il est établi que de fausses déclarations ont été faites ou que de fausses informations ont été fournies, nous sommes susceptibles d'être exclus de la présente procédure et sommes passibles de sanctions administratives sous forme d’exclusion et de pénalités financières pouvant atteindre 10 % de la valeur totale estimée de la subvention octroyée et que cette information peut être publiée sur le site internet d’Expertise France. Nous sommes conscients que, pour assurer la protection des intérêts financiers d’Expertise France, nos données à caractère personnel peuvent être communiquées aux services d'audit interne, mais également aux instances d’autres bailleurs internationaux.

Signé au nom du demandeur principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Signature** |  |
| **Fonction** |  |
| **Date** |  |

**Plan d’action ANNEXE A.5**

*Le plan d’action doit être rédigé conformément au modèle suivant :*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Année 1 | | | | | | | | | | | | | |
|  | Semestre 1 | | | | | | | Semestre 2 | | | | | |
| Activité | | Mois 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Exemple | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Préparation Activité 1 (titre) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Exécution Activité 1 (titre) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Préparation Activité 2 (titre) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etc. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pour les années suivantes : | | | | | | | | |
| Activité | Semestre 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Exemple | Exemple |  |  |  |  |  |  |  |
| Exécution activité 1 (intitulé) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Exécution activité 2 (intitulé) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Préparation activité 3 (intitulé) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Tout changement relatif aux adresses, numéros de téléphone, numéros de fax et en particulier à l'adresse e-mail, doit être notifié par écrit à Expertise France. [↑](#footnote-ref-1)
2. Le cas échéant, indiquez également la contribution demandée en pourcentage du total des coûts acceptés. [↑](#footnote-ref-2)
3. Les « groupes cibles » sont les groupes/entités qui bénéficieront directement de l’action au niveau de l’objectif de l’action. [↑](#footnote-ref-3)
4. Les « bénéficiaires finaux » sont ceux qui bénéficieront de l’action à long terme au niveau de la société ou du secteur au sens large. [↑](#footnote-ref-4)