ALERTE ETHIQUE

FORMULAIRE DE SIGNALEMENT

|  |
| --- |
| 1. **INFORMATIONS PERSONNELLES**

[ ] [ ] [ ]  |
| Statut | [ ]  **Ancien salarié(e) Portage salarial**[ ]  **Salarié(e) Prestataire**[ ]  **Candidat Fournisseur**[ ]  **Autres, précisez** : |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Société / Service |  |
| Fonction |  |
| Adresse électronique |  |
| Téléphone (portable de préférence) |  |
| Veuillez indiquer les modalités selon lesquelles vous souhaitez être contacté(e) |  |

|  |
| --- |
| 1. **NATURE DE L’ALERTE**
 |
| [ ]  | 1. Corruption, le trafic d'influence et la fraude
 |
| [ ]  | 1. Harcèlement moral et sexuel, la discrimination, violences sexistes et sexuelles
 |
| [ ]  | 1. Blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme
 |
| [ ]  | 1. Pratiques anticoncurrentielles ou le mauvais usage des ressources d'Expertise France
 |
| [ ]  | 1. Conflits d’intérêts
 |
| [ ]  | 1. Divulgation d’informations confidentielles
 |
| [ ]  | 1. Autre, Précisez :
 |

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIPTION DES FAITS SIGNALES**
 |
| ***Les informations doivent être formulées de manière objective, en rapport direct avec le périmètre de l’alerte et strictement nécessaires à la vérification des faits allégués.***  |
| (Joindre tout document ou information de nature à étayer le signalement) |

|  |
| --- |
| 1. **DECLARATION DU DEMANDEUR**
 |
| Je soussigné(e) Madame/Monsieur[[1]](#footnote-1) ………………….…………..................... certifie avoir eu connaissance personnelle des faits découverts dans le cadre ou à l’occasion de l’exercice de mes fonctions. J’agis de manière désintéressée sans aucune considération personnelle ou financière. |

Ces renseignements sont exclusivement destinés au traitement de l’alerte professionnelle. Ce traitement est mis en œuvre sur le fondement d’une obligation légale et sous la responsabilité d’Expertise France.

Seules les personnes dûment habilitées par le Dispositif d’alerte professionnelle (le conseiller à l’éthique et son suppléant) auront accès à ces données, dans le seul but d’étudier la recevabilité de l’alerte ainsi que le traitement de celle-ci. Les données seront conservées sous une forme identifiante uniquement pendant la durée nécessaire au traitement de l’alerte.

Conformément au Règlement UE 2016/679 relatif à la protection des données personnelles (RGPD) et à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 (loi Informatique et Libertés), vous disposez du droit d’accès, de rectification, de suppression, de limitation et d’opposition relatif aux données vous concernant. Vous pouvez exercer ces droits en adressant une demande écrite à l’adresse alerte-afd@tutanota.com

Pour toute question complémentaire, vous pouvez contacter le Délégué à la protection des données personnelles d’expertise France.

|  |  |
| --- | --- |
| **Date :** Cliquez ici pour entrer une date. | **Signature :**  |

|  |
| --- |
| Veuillez faire parvenir le formulaire à l’attention du **Dispositif d’alerte professionnelle** |
| **Par mail** | alerte-afd@tutanota.com |
| **Par courrier sous double enveloppe :** - Sur l’enveloppe extérieure, inscrire : **« À l’attention du Pôle Risque, Conformité et Contrôle Interne »**.- Sur l’enveloppe intérieure (non visible de l’extérieur), inscrire impérativement : **Référente Alerte Ethique « Confidentiel, ne pas ouvrir ».** | 40, boulevard de Port-Royal 75005 Paris |

*Quel que soit le mode de signalement choisi, un accusé de réception est adressé au lanceur d’alerte sous* ***7 jours ouvrés*** *pour confirmer la bonne réception de son signalement et l’informer de son traitement. Si nécessaire, des compléments d’information peuvent être demandés afin d’analyser la recevabilité du signalement.*

1. Rayer la mention inutile [↑](#footnote-ref-1)